

Република Србија, АП Војводина
Град Вршац
Предшколска установа „Чаролија“
Број: 684/1-2024
Датум: 12.04.2024. године
Вршац



На основу члана 17. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), чл. 13. и 14. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/10, 101/17, 113/17, 95/18, 10/19, 86/19, 157/20, 123/21 и 129/21), чл. 2 Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, 44/11), члана 43. и 75-80 Статута Установе, Управни одбор Предшколске установе „ЧАРОЛИЈА“ Вршац, на седници одржаној дана 12.04.2024. године донео је

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „ЧАРОЛИЈА“ Вршац (у даљем тексту : Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак, обрачун трошкова боравка, наплата боравка и испис деце у Предшколској установи „ЧАРОЛИЈА“ Вршац (у даљем тексту : Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

II УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 3.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, Установа расписује конкурс за упис деце у ПУ „ЧАРОЛИЈА“ Вршац.

Члан 4.

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси Управни одбор установе, најкасније до 15.04. текуће године.

Члан 5.

Упис деце на целодневни боравак расписије Управни одбор установе у мају текуће године за наредну школску годину, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања).

Током радне године може да се врши упис деце са листе чекања, ако се створи таква могућност.

Приликом уписа деце, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана уписа доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

Деца уписана у предшколску установу уписана су до поласка у школу, осим у случају раскида уговора.

Члан 6.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју директор именује Решењем.

Пријем захтева за упис деце у току конкурса и током целе радне године врши се у објекту Установе у Вршцу и преко портала е-Управе од дана када буде био отворен конкурс.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна. Комисија неће узети у разматрање молбе које се односе на децу која до првог дана нове радне године неће навршити годину дана.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања. Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце а на основу критеријума и услов из конкурса.

III УПИС ДЕЦЕ НА ЗАХТЕВ РОДИТЕЉА.

Члан 7.

Првобитно се отвара интерни конкурс у Установи за децу коју су већ уписана, како би се деца јасленог узраста и деца стасала за припремни предшколски програм расподелила по објектима, на основу исказаних жеља родитеља за упис у одређени објект Установе и на одређену врсту боравка (целодневни и полудневни -за децу која су стасала за ППП).

Изјаве родитеља за прелазак деце са јасленог узраста на целодневни боравак обданишта и преласка са целодневног боравка обданишта на припремни предшколски програм целодневног или полудневног боравка су саставни део овог Правилника.

Интерни конкурс почеће сваке школске године од 15.04., ако 15.04. пада у нерадани дан почеће првог наредног радног дана и трајаће најкасније до 25.04.

Деца која са јаслица прелазе на обданиште уз сагласност родитеља треба да наведу три објекта у које желе да њихово дете пређе. Расподела по објектима ће се бодовати и то на следећи начин:

1. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу браћу и сестре која су раније била уписана у Установу
2. ако има брата или сестру која иду у вртић, навести у ком објекту су брат или сестра
3. по месту становања

Ранг листе преласка деце по објектима биће објављени на огласној табли матичног објекта први радни дан после 25.04.

Када се заврши интерни конкурс конкурсна комисија утврђује слободан број места за упис деце у нову радну годину који ће почети сваке године од 04.05., ако 04.05. пада нерадани дана почеће првог наредног радног дана.

Члан 8.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља на полудневни или целодневни боравак. Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

1. деца жртве насиља у породици;
2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања;
3. деца самохраних родитеља;
4. деца из социјално нестимулативних средина;
5. деца са сметњама у психофизичком развоју;
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју;
7. деца тешко оболелих родитеља;
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди;
9. деца предложена од стране центра за социјални рад;
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље,

безбедност и развој; и
11. деца запослених у Установи.

Члан 9.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

1. деца запослених родитеља и редовних студената 50 бодова;
2. деца чија су браћа/сестре уписани у Установу у текућој школској години 20 бодова;
3. дете чији је један родитељ запослен а други незапослен 25 бодова;
4. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици 10 бодова;

(максималан број бодова 80 бодова)

Члан 10.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. Узрасту детета односно према ослобођеним местима у васпитним групама које су формиране према чл. 30. Закона о предшколском образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17, 95/18, 10/19, 86/19, 157/20, 123/21 и 129/21);
2. према дужини чекања за пријем у Установу
3. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу браћу и сестре која су раније била уписана у Установу
4. према већем броју деце у породици

Члан 11.

Уз пријаву за пријем деце прилажу се одговарајући документи:

1. извод из матичне књиге рођених за дете које се уписује – фотокопија,
2. за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу;
3. Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу
4. Решење Центра за социјални рад за дете из породица које остварују право на материјално обезбеђење
5. Препорука Центра за социјални рад за пријем детета у Предшколску установу
6. Решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди) и одговарајући доказ да је родитељ расељено или прогнано лице
7. Одговарајући доказ да је дете самохраног родитеља
8. Одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици или родитеља односно старатеља
9. Одговарајући доказ Дома здравља да је дете са сметњама у развоју
10. Потврда за родитеље да су запослени, потврда да обављају самосталну делатност, потврда о регистрованом пољопривредном домаћинству, као и потврда за родитеље који су редовни студенти

Доказ о здравственом стању и уверење о вакцинацији детета надлежног Дома здравља родитељ/старатељ детета дужан је да преда уз потписивање уговора.

Податке из централне базе ПИО фода и матичне књиге рођених Установа прибавља по службеној дужности.

Члан 12.

Приликом уписа деце на полудневни боравак, приоритет имају деца која се уписују на припремни предшколски програм.

Уколико након уписа из става 1. овог члана, остане слободног места, вршиће се бодовање применом критеријума из члана 8. и 9. овог Правилника.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима. Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

1. Предност да остану у објекту имају деца чији рођени брата/сестра похадјају исти објекат;
2. Предност да остану у објекту имају деца по близини места становања;

Члан 13.

Стручна служба објављује листу примљене деце на свим објектима установе, најкасније до 01. јуна текуће године.

Ако родитељ, односно старатељ није задовољан начином бодовања, подноси писани приговор Конкурсној комисији најкасније у року од 15 дана од дана истицања листе.

Конкурсна комисија је дужна да писаним путем одговори најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора.

III БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

Члан 14.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете потпише Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи, најкасније до 01. јула. Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу. Примљено дете се уписује у установу по правилу првог у месецу а прелазак из једне васпитне групе у другу, првог дана наредног месеца.

Члан 15.

Родитељ, односно старатељ је дужан да дете доводи у објекат Установе, ујутру у периоду од 05:30-07:30 часова на целодневни боравак; односно до 08:00 часова на полудневни боравак а да одводи дете у 12 часова са полудневног боравка, а са целодневног боравка почев од 14 часова а најкасније до 17:00 часова. У послеподневној смени за полудневни боравак родитељ је дужан да доведе дете до 13 часова а одведе дете до 18 часова. У случају да родитељ, односно старатељ не доведе дете до 07:30 часова на целодневни боравак Установа нема обавезу да сервира први оброк детету.

Члан 16.

Током радне године родитељ, односно старатељ може за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Установа ће у складу са могућностима и расположивим капацитетима уписати дете уколико је родитељ, односно старатељ измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 17.

У случају болести детета, родитељ, или старатељ је дужан да најкасније у року 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду дечијег диспанзера о болести због које дете није долазило у установу, те да дете може поново да борави у колективу.

Уколико је у установи уписано дете са ретким, неуротрансмитерским и хроничним незаразним болестима, дете борави у предшколској установи и учествује у свим активностима установе уз примену животно потребне терапије у току боравка која им помаже да заштите и уанпреде своје здравље, без дискриминације.

Члан 18.

Родитељ, односно старатељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број кућног телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-

економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

Члан 19.

Родитељ, односно старатељ је дужан да цену услуге плати најкасније до 15. у месецу за претходни месец. Уколико родитељ не измири обавезу из става 1. овог члана, уручиће му се писана опомена пред тужбу за неизмирен дуг.

Уколико родитељ, односно старатељ не поступи по опомени из претходног става и дугује цену услуга највише за три (3) месеца, установа ће покренути поступак пред надлежним судом и исписати дете из Установе.

Трошкове опомене и судске трошкове сноси родитељ, односно старатељ.

Члан 20.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

IV ИСПИС ДЕТЕТА

Члан 21.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за испис детета у току радне године и за прелазак из једне васпитне групе у другу поднесе писани захтев стручној служби Установе.

У случају да дете не похађа Установу, а нису у питању разлози из члана 16. овог Правилника, а родитељ, односно старатељ не поднесе писмени захтев из претходног става, неће се сматрати да родитељ, односно старатељ жели да испише дете.

Од дана од којег дете не борави у Установи из претходног става, до дана његовог исписивања или поновног доласка у Установу, родитељ, односно старатељ плаћа цену услуга која подразумева режијске трошкове.

Члан 22.

Испис детета из Установе се врши :

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља ;
2. када родитељ не доводи/одводи дете у времену утврђеном у члану 15. овог Правилника;
3. када родитељ у року од три месеца не изврши уплату уговорене цене из члана II Уговора за боравак деце у установи које је потписао;
4. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба из члана 20. овог Правилника ;
5. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.

Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис, поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу након осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Установе.

Председник Управног одбора
Дарко Живановић