

Република Србија, АП Војводина
Град Вршац
Предшколска установа „Чаролија“
Број: 515/1-2021
Датум: 06.04.2021. године
Вршац



На основу члана 17. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), чл. 13. и 14. Закона о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/10, 101/17, 113/17, 95/18, 10/19 и 86/19), чл. 2 Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, 44/11), члана 43. и 75-80 Статута Установе, Управни одбор Предшколске установе „ЧАРОЛИЈА“ Вршац, на седници одржаној дана 06.04.2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Предшколској установи „ЧАРОЛИЈА“ Вршац (у даљем тексту : Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак, обрачун трошкова боравка, наплата Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

II УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

Члан 3.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, Установа расписује конкурс за упис деце у ПУ „ЧАРОЛИЈА“ Вршац.

Члан 4.

Одлуку о расписивању конкурса за упис деце у Установу, доноси директор установе, најкасније до 15.04. текуће године.

Члан 5.

Упис деце на целодневни боравак траје током целе радне године у складу са расположивим капацитетима Установе, док упис деце у припремни предшколски програм траје у законски предвиђеном року (у складу са Законом о основама система образовања и васпитања).

Приликом уписа деце, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана уписа доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

Деца уписана у предшколску установу уписана су до поласка у школу, осим у случају раскида уговора.

Члан 6.

Поступак уписа деце спроводи Конкурсна комисија установе коју директор именује Решењем.

Пријем захтева за упис деце у току конкурса и током целе радне године врши се у објекту Установе у Вршцу и преко портала е-Управе од дана када буде био отворен конкурс.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна. Комисија неће узети у разматрање молбе које се односе на децу која до првог дана нове радне године неће навршити годину дана.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања, или путем бодовања и рангирања. Рангирање подразумева означавање примљене и одбијене деце а на основу критеријума и услова из конкурса.

III УПИС ДЕЦЕ НА ЗАХТЕВ РОДИТЕЉА.

Члан 7.

Првобитно се отвара интерни конкурс у Установи за децу коју су већ уписана, како би се деца јасленог узраста и деца стасала за припремни предшколски програм расподелила по објектима, на основу исказаних жеља родитеља за упис у одређени објекат Установе и на одређену врсту боравка (целодневни и полуудневни -за децу која су стасала за ППП).

Интерни конкурс почеће сваке школске године од 15.04., ако 15.04. пада у нерадани дан почеће првог наредног радног дана и трајаће најкасније до 25.04.

Када се заврши интерни конкурс конкурсна комисија утврђује слободан број места за упис деце у нову радну годину који ће почети сваке године од 04.05., ако 04.05. пада нерадани дана почеће првог наредног радног дана.

Члан 8.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља на полуудневни или целодневни боравак. Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

1. деце жртве насиља у породици;
2. деце из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања;
3. деца самохраних родитеља;
4. деца из социјално нестимултивних средина;
5. деца са сметњама у психофизичком развоју;
6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју;
7. деца тешко оболелих родитеља;
8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди;
9. деца предложена од стране центра за социјални рад;
10. деца из средина у којима је усред породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој; и
11. деца запослених у Установи.

Члан 9.

Деца се уписују у Установу по редоследу који се одређује на основу броја бодова на следећи начин:

1. деца запослених родитеља и редовних студената 50 бодова;
 2. деца чија су браћа/сестре уписаны у Установу у текућој школској години 20 бодова;
 3. дете чији је један родитељ запослен а други незапослен 25 бодова;
 4. деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици 10 бодова;
- (максималан број бодова 80 бодова)

Члан 10.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. Узрасту детета односно према ослобођеним местима у васпитним групама које су формиране према чл. 30. Закона о предшколском образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 18/10, 101/17, 113/17, 95/18, 10/19 и 86/19);
2. према дужини чекања за пријем у Установу
3. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравка за сву своју децу браћу и сестре која су раније била уписана у Установу
4. према већем броју деце у породици

Члан 11.

Уз пријаву за пријем деце прилажу се одговарајући документи:

1. извод из матичне књиге рођених за дете које се уписује – фотокопија,
2. за децу која имају статус трећег и сваког наредног детета у породици извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за сву децу;
3. Решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу
4. Решење Центра за социјални рад за дете из породица које остварују право на материјално обезбеђење
5. Препорука Центра за социјални рад за пријем детета у Предшколску установу
6. Решење о инвалидности родитеља (ратни војни инвалиди) и одговарајући доказ да је родитељ расељено или прогнано лице
7. Одговарајући доказ да је дете самохраног родитеља
8. Одговарајући доказ надлежне здравствене установе о болести детета у породици или родитеља односно старатеља
9. Одговарајући доказ Дома здравља да је дете са сметњама у развоју
10. Потврда за родитеље да су запослени, потврда да обављају самосталну делатност, потврда о регистрованом пољопривредном домаћинству, као и потврда за родитеље који су редовни студенти

Доказ о здравственом стању и уверење о вакцинацији детета надлежног Дома здравља родитељ/старатељ детета дужан је да преда уз потписивање уговора.

Податке из централне базе ПИО фода и матичне књиге рођених Установа прибавља по службеној дужности.

Члан 12.

Приликом уписа деце на полуодневни боравак, приоритет имају деца која се уписују на припремни предшколски програм.

Уколико након уписа из става 1. овог члана, остане слободног места, вршиће се бодовање применом критеријума из члана 8. и 9. овог Правилника.

Предшколска установа задржава право усмеравања у друге објекте, уколико у жељеним објектима не постоји могућност пријема због смештајних капацитета, а у складу са важећим педагошким нормативима. Распоређивање деце у објектима који немају довољне смештајне капацитете да приме сву децу, врши се према следећим критеријумима:

1. Предност да остану у објекту имају деца чији рођени брат/сестра похадају исти објекат;
2. Предност да остану у објекту имају деца по близини места становања;

Члан 13.

Стручна служба објављује листу примљене деце на свим објектима установе, најкасније до 01. јуна текуће године.

Ако родитељ, односно старател није задовољан начином бодовања, подноси писани приговор Конкурсној комисији најкасније у року од 15 дана од дана истицања листе.

Конкурсна комисија је дужна да писаним путем одговори најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора.

III БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

Члан 14.

Родитељ, односно старател дужан је да за примљено дете потпише Уговор о међусобним правима и обавезама између даваоца и корисника услуга за време боравка детета у Установи, најкасније до 31. јула.

Уколико родитељ не потпише Уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у Установу. Примљено дете се уписује у установу по правилу првог у месецу а прелазак из једне васпитне групе у другу, првог дана наредног месеца.

Члан 15.

Родитељ, односно старател је дужан да дете доводи у објекат Установе, ујутру у периоду од 05:30-07:30 часова на целодневни боравак; односно до 08:00 часова на полуудневни боравак а да одводи дете у 12 часова са полуудневног боравка, а са целодневног боравка почев од 14 часова а најкасније до 16:30 часова. У последовативној смени за полуудневни боравак родитељ је дужан да доведе дете до 13 часова а одведе дете до 18 часова. У случају да родитељ, односно старател не доведе дете до 07:30 часова на целодневни боравак Установа нема обавезу да сервира први оброк детету.

Члан 16.

Током радне године родитељ, односно старател може за исписано дете поново поднети захтев за пријем детета у Установу.

Установа ће у складу са могућностима и расположивим капацитетима уписати дете уколико је родитељ, односно старател измирио трошкове боравка за сву своју децу која су раније била уписана у Установу.

Члан 17.

У случају болести детета, родитељ, или старател је дужан да најкасније у року 2 дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду дечијег диспансера о болести због које дете није долазило у установу, те да дете може поново да борави у колективу.

Члан 18.

Родитељ, односно старател је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становиšа, промену послодавца, број кућног телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

Члан 19.

Родитељ, односно старател је дужан да цену услуге плати најкасније до 15. у месецу за претходни месец. Уколико родитељ не измири обавезу из става 1. овог члана, уручиће му се писана опомена пред тужбу за неизмирен дуг.

Уколико родитељ, односно старател не поступи по опомени из претходног става и дугује цену услуга највише за три (3) месеца, установа ће покренути поступак пред надлежним судом и исписати дете из Установе.

Трошкове опомене и судске трошкове сноси родитељ, односно старател.

Члан 20.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута и осталих правних аката Установе.

IV ИСПИС ДЕТЕТА

Члан 21.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за испис детета у току радне године и за прелазак из једне васпитне групе у другу поднесе писани захтев стручној служби Установе.

У случају да дете не похађа Установу, а нису у питању разлози из члана 16. овог Правилника, а родитељ, односно старатељ не поднесе писмени захтев из претходног става, неће се сматрати да родитељ, односно старатељ жели да испише дете.

Од дана од којег дете не борави у Установи из претходног става, до дана његовог исписивања или поновног доласка у Установу, родитељ, односно старатељ плаћа цену услуга која подразумева режијске трошкове.

Члан 22.

Испис детета из Установе се врши :

1. раскидом Уговора на захтев родитеља, односно старатеља ;
2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба из члана 20. овог Правилника ;
3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.

Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис, поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу након осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Установе.



Председник Управног одбора

Darko Živanović

Даје се овај Правилник објављен на огласној табли ПУ "Чаролија" Вршац 06.04.2021. године својим потписом потврђују радници ПУ "Чаролија" Вршац:

Ramabai Konarappa
Geologist
Melacard India

Да је овај правилник ступио на снагу 14.04.2021. године потврђује својим потписом директор ПУ »Чаролија« Вршац:



Данубић Емилија