



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2021 – 2026.

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПУ „ЧАРОЛИЈА“ - ВРШАЦ:

- 1. Емилиа Дангубић, директор**
- 2. Горана Савић, помоћник директора**
- 3. Јелена Пртљага, васпитач**
- 4. Александра Васић, стручни сарадник /психолог-педагог**
- 5. Стефанија Загорац, представник Савета родитеља**
- 6. Наташа Тадић, представник локалне заједнице**

СТРУКТУРА:

I	Полазне основе	3
II	Основни подаци о установи	4
III	Анализа стања у установи	7
IV	Мисија	10
V	Визија	10
VI	Области промене	11
VII	Развојни циљеви	12

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017) и на основу Статута предшколске установе „Чаролија“ Вршац, Управни одбор ПУ „Чаролија“ на својој седници од _____ доноси

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ
ЗА ПЕРИОД 2021 – 2026. ГОД.**

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Приступајући изради развојног плана Установе кренули смо од оквира који чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ 18/10, 101/17, 113/17 – други закон и 10/19)
- Резултати самовредновања и спољашњег вредновања квалитета рада установе
- Потребе и интереси деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

1. Лична карта Установе

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ

Ђуре Јакшића 3, 26300 Вршац

Тел: 013/831-700

Факс: 013/839-308

Email: pucarolija@gmail.com

Web: www.pucarolija.com

Установу чини:

- Девет вртића: „Плави чуперак“, „Колибри“, „Бамби“, „Бубамара“, „Лептирић“, „Пчелица“, „Детлић“, „Цврчак“ и „Звончица“
- Девет објеката: 6 наменски грађених и 3 зграде адаптиране за потребе васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста; већина наменски грађених објеката датира из седамдесетих година 20. века, док су јаслице „Цврчак“ почеле са радом 2009. год, а вртић „Детлић“ 2010. год. Јаслице „Звончица“ налазе се у згради некадашње војне амбуланте при касарни, која је адаптирана у складу са нормативима и пуштена у рад 2017. год.
- Укупна површина објеката: 4.815 m²
- Укупна површина дворишног простора свих вртића: 15.671 m²

Број група и деце:

- У Установи је укупно 43 групе деце узраста од 1 до 6,5 година, од тога:
- 10 јаслених група
- 14 група ППП (7 на целодневном боравку и 7 на полудневном боравку)
- 19 група целодневног боравка за децу узраста 3 – 5,5 год.

Језик васпитно-образовног рада:

- Српски: 42 групе
- Српски и румунски (двојезично): 1 група ППП

Број запослених:

- 56 васпитача
- 20 медицинских сестара-васпитача и васпитача који раде у јаслицама
- 1 стручни сарадник, психолог-педагог
- 1 сарадник за исхрану - нутрициониста
- 1 мед. сестра - сарадник за превентивну здравствену заштиту
- 3 радника за припремање хране
- 4 радника за сервирање хране
- 18 радника за одржавање хигијене
- 4 радника за техничке послове (возач, 2 мајстора одржавања, радница у вешерају/кројачица-курир)
- 4 радника за административне, опште и финансијске послове
- 1 секретар
- 1 директор
- 1 помоћник директора

У установи је укупно 115 радника запослених на неодређено време, а осим њих послове од значаја за несметано обављање делатности обављају и васпитачи-стажисти, ангажовани у сарадњи са Националном службом за запошљавање или локалном самоуправом и чланови тима из локалне средине за рад са децом са сметњама у развоју у васпитно-образовним установама у Вршцу.

2. Историјат развоја предшколства у Вршцу - укратко

Почеци организованог рада са децом предшколског узраста у Вршцу датирају из 1870. године, када је у граду отворено прво забавиште за немачку децу, тзв. Фреблова малодечија школа, у садашњој згради Градског музеја. По подацима Феликса Милекера, почетком XIX века рад са децом предшколског узраста није био стручан. Тек 1887. год. основан је овлашћени приватни завод, својина госпођице Марије Кутка, за девојачко образовање. У то време постојала су три дадилишта. Крајем XIX века у Вршцу су постојале три малодечије школе и дадилишта (забавишта).

Први подаци о раду обданишта у Вршцу потичу из 1934. године. Обданиште се налазило у кући коју је познати сликар Паја Јовановић поклатио Добротворном друштву за збрињавање деце сиромашних родитеља.

Народни одбор градске општине Вршац је 1953. године основао Дечји вртић „Анђа Ранковић“ (забавиште), а 1954. године и Дечји вртић „Мила Матејић“. Следећа значајна промена уследила је 1992. године када СО Вршац доноси одлуку о оснивању предшколске установе под називом „Дечји вртић“. Од 2012. године установа званично добија назив Предшколска установа „Чаролија“.



Државно забавиште „Јован Стерија Поповић“, 1933. год.



Забавиште у Улици Стевана Немање, 1954. год.

3. Специфичности установе

Вршац и његова околина представљају мултинационалну средину у којој живи преко 20 различитих националности. С обзиром да су најбројнија национална мањина Румуни (11%), рад у једној васпитној групи организован је двојезично, на српском и румунском језику. Наша установа тежи да негује толеранцију и поштовање међу децом и породицама и залаже се за очување разноврсности народне традиције, обичаја, фолклора.

Од 2006. године наша установа активно сарађује са предшколским установама из Румуније. У оквиру Програма међународног партнерства земаља чланица UNESCO, учествовали смо у реализацији заједничких пројеката, остваривали посете и размењивали идеје и искуства са вртићима из Румуније. Васпитачи, представници наше установе су 2015, 2016. и 2017. године учествовали на међународном симпозијуму „Настава на српском језику у Румунији на европским координатама“ који организује српска гимназија „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару, излажући стручне радове засноване на васпитно-образовној пракси.

Од 2018. године наша локална самоуправа је започела реализацију програма подршке социјалној инклузији Рома и Ромкиња који финансира Европска унија. Предшколска установа „Чаролија“, са својим представницима у Мобилном тиму за социјално укључивање Рома и Ромкиња на локалном нивоу, активно учествује у доношењу планова и реализацији активности на побољшању услова живота и повећавању укључености ромске деце у програме предшколског васпитања и образовања. Захваљујући теренском раду Мобилног тима и међусекторској сарадњи на нивоу локалне самоуправе, број ромске деце која похађају ППП значајно је

повећан. Оно што и даље остаје као проблем је неукљученост ромске деце млађих узраста (1 - 5,5 год.) у програме предшколског васпитања и образовања.

III АНАЛИЗА СТАЊА

1. Ресурси

1.1. Људски ресурси

Установом руководи директор, а руководећим пословима везаним за васпитно-образовни рад бави се помоћник директора. Васпитно-образовни рад са децом реализује 56 васпитача, 20 медицинских сестара-васпитача и 1 стручни сарадник/психолог-педагог. Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи имају положен испит за лиценцу, или су у процедури стицања лиценце за самостално обављање посла васпитача.

Одређен број васпитача дошколовао се на Високој школи струковних студија за васпитаче, а извешан број завршио је и специјалистичке студије. У установи се подржава спремност за даље школовање и стручно усавршавање, тако да се сваке године организује реализација акредитованих семинара и других облика стручног усавршавања: присуствовање стручним скуповима васпитача, мед. сестара-васпитача и стручних сарадника и излагање стручних радова на скуповима, размене искустава са васпитачима из других средина, семинари у сарадњи са професорима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, семинари у организацији струковних удружења, хоризонталне размене искустава међу васпитачима у установи, онлајн стручна усавршавања итд.

1.2. Материјално-технички ресурси

Установа има девет објеката, распоређених тако да територијално покривају све делове града.

Један објекат има централну кухињу у којој се припрема ручак за децу свих вртића, а остали објекти имају чајне кухиње за пријем хране и припрему ужине. Храна се по вртићима дистрибуира транспортним возилом установе. Само један објекат у граду има физкултурну салу. У осталим објектима се за физичке активности користе, осим дворишта, холови и радне собе. Дворишта су довољно пространа, осим у централном објекту и објекту „Лептирић“, који имају дворишта недовољне површине у односу на број уписане деце. У двориштима се налазе справе за игру деце које задовољавају прописане стандарде (имају одговарајуће атесте).

Претходних година много тога је урађено на унапређивању услова за боравак и игру деце у установи, тако да су сви вртићи опремљени новим намештајем, играчкама и дидактичким средствима и материјалима. И поред тога постоји потреба за додатним радовима на одржавању и санирању објеката, за набавком опреме и стручне литературе, што спада у мере текућег унапређивања услова за живот и рад у установи.

Материјално-технички и просторни услови у вртићима

Вртић	Број група	Број деце	Број соба	Заједнички простори	Санитарне просторије за децу	Двориште површина m ²	Површина дворишта по детету - m ²	Прилазна рампа	Интерфон	Интернет
„Плави чуперак“ Ђуре Јакшића 3	13	326	13	3 + трпезарија	6	1468	4,50	да	не	да
„Колибри“ Стевана Немање 70	3	82	3	1	1	1055	12,87	не	да	да
„Бамби“ Султане Циук бб	4	99	3	1	1	2923	29,52	да	да	да
„Бубамара“ Жарка Зрењанина 87	6	160	6	2 + фискулт. сала	2	2287	14,29	да	не	да
„Лептирић“ Трг Николе Пашића 2	4	99	4	1	1	321	3,24	не	не	да
„Пчелица“ Милоша Обилића бб	2	52	2	1	1	3316	63,77	не	не	да
„Детлић“ Насеље Хемоград	5	127	5	2	2	3325	26,18	није потребна	да	да
„Цврчак“ Ђуре Јакшића 3	3	56	3	1	3	Тераса и део дворишта вртића „Плави чуперак“	-	да	да	не
„Звончица“ Стевана Мокрањца бб	3	55	3	2	3	976	17,75	да	да	да

1.3. Ресурси средине

ПУ „Чаролија“ остварује богату сарадњу са друштвеном средином, организујући бројне и разноврсне активности са удружењима и појединцима, установама које се баве бригом о деци, школама (основним, музичком, ШОСО, школама из околних насељених места) и ВШСС за васпитаче „Михаило Палов“, позориштем, Спортским савезом, Црвеним крстом, Градском библиотеком и Градским музејом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Геронтолошким центром, Домом омладине, Културним центром итд.

Природно окружење града богато је местима која су погодна за организовање шетњи, излета и активности у природи: градски парк, брег, језеро, уређени тргови, игралишта и зелене површине.

2. Самопроцена стања у установи

До података о квалитету рада у установи долазимо на разне начине, применом различитих техника и процедура, настојећи да укључимо све заинтересоване стране: децу, родитеље, запослене у установи и представнике локалне заједнице.

Подаци од родитеља добијају се анкетирањем на нивоу васпитних група и на основу разговора са Саветом родитеља. Наш циљ је да препознамо потребе родитеља на основу информација које нам дају, да утврдимо чиме су задовољни, а шта би желели да промене и унапреде. Осим анкета које се спроводе на нивоу васпитних група, родитеље смо укључили и у процес самовредновања рада установе у радној 2018/19. и 2019/20. години. На основу **родитељских процена** квалитета сарадње вртића и породица, дошли смо до података о томе које аспекте сарадње је неопходно унапређивати:

- Учешће родитеља, заједно са децом и васпитачима, у анализирању простора у вртићу и његовим променама
- Учешће родитеља у планирању, реализацији и вредновању активности у вртићу
- Организовање саветовања, радионица и предавања на теме које су важне за родитеље
- Коришћење дигиталних технологија за комуникацију и размену информација са родитељима

На основу **процене васпитача**, у оквиру сарадње са породицом, потребно је унапредити следеће аспекте:

- Планирање, реализација и евалуација родитељских састанака
- Укључивање родитеља у праћење развоја деце и давање прилика за учешће у изради дечјих портфолија
- Заједничко постављање циљева за подстицање дечјег развоја и напредовања
- Укључивање родитеља у анализу и обогаћивање средине за учење у вртићу
- Подстицање родитеља на активно учешће у раду тимова установе
- Информисање родитеља (веб сајт, табле за родитеље, Фб група за родитеље, вајбер групе...)
- Саветодавни и едукативни рад са родитељима

Осим области подршке деци и породици потребно је радити на унапређивању квалитета и осталих области рада установе, пре свега на:

- Унапређивању система унутрашњег информисања и информисања породица о збивањима у Установи
- Уједначавању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у васпитним групама
- Унапређивању материјалних услова за развијање квалитетног реалног програма у групама и вртићима – планирањем набавки и повезивањем са предузећима у локалној средини
- Унапређивању дигиталних компетенција васпитача

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Стручност васпитно-образовног особља • Мотивација за стално професионално усавршавање • Добра сарадња међу васпитачима у оквиру сваког вртића • Разноврсни и бројни облици сарадње са локалном средином • Стална контрола безбедности у установи • Унапређена уписна процедура • Повећан обухват деце из осетљивих група • Опремљеност играчкама и дидактичким средствима • Стручна подршка у имплементацији нових Основа програма предшколског ВАО	• Необезбеђеност дворишта ван радног времена вртића • Недовољан број радника у делу техничке службе, што се одражава на ефикасност у отклањању кварова у вртићима • Понуда посебних и специјализованих програма није задовољавајућа • Недовољно познавање дигиталних технологија • Недоступност предшколског васпитања свој деци у граду • Немогућност обухвата деце свих заинтересованих породица због недостатка просторних и кадровских ресурса
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
• Искористити заинтересованост родитеља за развијање нових облика сарадње са породицама • Искористити унутрашње просторе вртића, дворишта вртића и природне ресурсе у околини за стварање богате средине за учење • Ускладити програмска документа установе са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања • Радити на јачању тимског рада у установи • Радити на унапређивању информисања унутар установе, у односу на породице и локалну средину • Радити на унапређивању и уједначавању квалитета ВОР-а у свим васпитним групама организовањем хоризонталних размена	• Негативан природни прираштај • Лоша економска ситуација, незапосленост • Неизвесна епидемиолошка ситуација у предстојећем периоду

ШТА КАЖУ ДЕЦА?

Какав вртић желимо:

Анастасија жели вртић пун цвећа

Маша жели да засади дрво у вртићу (*цртеж бр. 3*)

Јелена жели вртић пун другара: „Дружење је најлепше у вртићу“

Петар: „Волео бих да имамо куцу и мацу у вртићу“

Магдалена: „Желим пуно декорација у вртићу“

Јања: „Ево, овакав желим! (цртеж бр. 2) Пуно играчака, играмо се цео дан. Заједно се договарамо шта ћемо да радимо у вртићу“

Вуле: „Ја желим да истражујем у вртићу“

Петар: „Ја желим велики вртић и велико двориште“

Алиса: „Желим весео и забаван вртић“



Цртеж бр. 1



Цртеж бр. 2



Цртеж бр. 3



Цртеж бр. 4

IV НАША МИСИЈА

Ми у „Чаролији“, својим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима, у партнерству са породицом, стварамо безбедно, пријатно и подстицајно окружење за боравак деце, код њих подстичемо самосталност, поверење у себе, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Перспектива детета је основни покретач у грађењу програма заснованог на интегрисаном учењу и игри. Градимо културу уважавања и узајамне сарадње, тимски рад и поделу лидерства. Подстичемо континуиран професионални развој, аутономију, креативност и професионалност и проактивно заступамо интересе деце и породица. Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости.

V ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа:

- која се континуирано развија као истраживачка заједница и обезбеђује свој деци право на квалитетно образовање;
- која подржава добробит деце уважавајући њихово право на активно и заједничко учешће у активностима које за њих имају смисла;
- која користи све ресурсе локалне средине за активно укључивање у живот заједнице;
- која уважава породицу као примарног васпитача и са њом гради партнерске односе засноване на поверењу и поштовању.



Постер „Вртић као место заједничког живљења деце и одраслих“, аутор: Јелена Пртљага, васпитач

VI ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу самопроцене стања у установи, одн. идентификованих снага и слабости у раду, имајући у виду визију којој тежимо, разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у предстојећем развојном периоду.

<i>Кључна област</i>	<i>Подручје промене (приоритети)</i>	<i>Показатељи</i>
Васпитно-образовни рад	- Креирање подстицајног физичког окружења у вртићима коришћењем свих расположивих простора у вртићу и ресурса у локалној заједници - Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције и интеракције са одраслима и окружењем - Развијање тема/пројеката деце, васпитача и родитеља на нивоу васпитних група и вртића	- Видљиве промене у физичком окружењу, доступност свих простора у вртићу за игру и истраживање - Деца остварују контакте са децом из других група и одраслима у вртићу и лок. заједници током процеса заједничког истраживања и игре
Подршка деци и породици	- Развијање квалитетних програма подршке децем развоју и добробити и програма подршке развоју родитељских компетенција - Стварање услова за јачање деце доживљаја припадности током транзиционих периода у предшколском узрасту	- Установа, континуирано и кроз партнерство, развија програме који су прилагођени потребама породица и деце - Процедуре и поступци транзиције деце током предшколског периода су разрађене и прилагођене узрастним, развојним и личним карактеристикама деце
Професионална заједница учења	- Грађење културе вртића као заједнице учења, што подразумева тимски рад, професионализам, поделу лидерства и заједничку рефлексију праксе	- Тимски рад присутан је на свим нивоима – практичари се повезују на нивоу вртића и установе, са породицама и локалном заједницом, градећи квалитетне односе и заједно делујући
Управљање и организација	- Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових Основа програма ПВО - Стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу, хоризонталну размену и подршку у имплементацији Година узлета	- Програмска документа установе усклађена су са концепцијом нових Основа програма (Предшколски програм, Развојни план, ГПР) - Програми стручног усавршавања планирају се и реализују у односу на потребе практичара; постоји развијена мрежа хоризонталних размена на нивоу установе

VII РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Област промене: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

ЦИЉ 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

ЦИЉ 1.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања	Опремање се врши у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета, на основу потреба и интересовања деце	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Током целе радне године	Видљивост промена у простору У свим просторима видљива су места која подржавају различите стилове учења	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача: фотографије, тематски/пројектни портфолио, матрице плана пројекта; Посете вртићима, састанци – записници са састанака	Директор, пом. директора, стручни сарадник, тимови/активи	Квартално
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и активности (теме, пројекте)	Процесни панои, продукти су на видљивом месту, ажурирају се редовно, уносе промене	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Током целе радне године, континуирано, на месечном, недељном и дневном нивоу	Продукти у настајању, процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића	Фотографије, панои, портфолио детета Посете вртићима, састанци – записници са састанака Интерактивни и процесни панои	Директор, пом. директора, стручни сарадник, тимови/активи	Квартално
1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи	Развијање стратегија увођења промена у складу са контекстом конкретног вртића	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стручни сарадник Родитељи Деца Директор	Септембар 2020 – јун 2021 Континуирано	Сваки вртић има своју стратегију промена која највише одговара контексту вртића	Записници са састанака тимова за промене/актива;	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Квартално
	Израда плана за конкретне промене у простору (собе,	Мед. сестре-васпитачи	Октобар 2020 – јун 2021	Сваки вртић има израђен план промене у чијем креирању су	Записници и материјал са састанака тимова	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Квартално

	заједнички простори, двориште)	Васпитачи Стр. сарад.	Континуирано	учествовали васпитачи, деца и родитељи	(шеме, скице, табеле, анализе и сл.)		
	Континуирани састанци тимова за промене/актива у циљу рефлексије и сталног преиспитивања реалног програма у односу на Године узлета	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи Стр. сарад.	Једном недељно	Тимови за промене састају се према потребама, а најмање једном недељно	Записници са састанака тимова за промене	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално
	Коришћење свих распољивих простора као средине за учење – креирање просторних целина ван васпитних соба, уз учешће деце, родитеља и васпитача	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи Стручни сарадник Родитељи Деца Директор	Континуирано	Сви простори вртића користе се као средина за учење	Опремљеност и намена простора Документовано учешће	Директор, пом. директора, стручни сарадник, тимови/активи	Квартално

ЦИЉ 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

ЦИЉ 1.3.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља	Укључивање родитеља у заједничко развијање програма групе: иницирање акција, позивање на укључивање у активности, обогаћивање средине за учење	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи	Током целе радне године	Заједнички продукти, активности, пројекти	Документација: процесни панони, тематски/пројектни портфолио, приче о пројектима Анализе на састанцима тимова за промене/актива	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално
	Анкетирање родитеља с циљем утврђивања потреба и могућности за укључивање у живот установе	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи	По потреби, током године	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи су упознати са потребама и могућностима родитеља за	Резултати анкета	Мед. сестре- васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално

				укључивање у реални програм вртића и узимају их у обзир приликом планирања активности			
	Мишљења, идеје и предлози деце се уважавају приликом развијања пројеката/тема и у свим ситуацијама у вртићу	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи	Континуирано током године	Деца активно учествују у свим подручјима рада вртића и отворено изражавају своје потребе, осећања и доживљаје	Консултовање са децом – белешке Непосредан увид у дешавања у вртићу	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Квартално, током боравка у групи/вртићу

Област промене: **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

ЦИЉ 2.1: Установа је сигурна и безбедна средина

ЦИЉ 2.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце	Анкете за родитеље о здравственом стању детета;	Мед. сестра за ПЗЗ, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Септембар	За сву децу попуњени су упитници о здравственом стању	Упитник о здравственом стању детета	Мед. сестра за ПЗЗ, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	На полугодишту и на крају радне године
	Успостављање процедура у случају појаве болести код детета, у сарадњи са домом здравља	Мед. сестра за ПЗЗ, директор, секретар	Радна 2020/21.	Дефинисане процедуре, унете измене у правилник о заштити безбедности деце и запослених	Непосредан увид у правилник о заштити безбедности деце и запослених у установи	Мед. сестра за ПЗЗ, директор, секретар	Јун 2021. год.

	Прилагођавање јеловника узрасним карактеристикама деце и специфичним потребама деце условљеним здравственим разлозима	Нутрициониста, запослени на припреми и сервирању хране	Континуирано, у складу са расположивим намирницама	Јеловник прилагођен узрасним и здравственим карактеристикама деце	Непосредан увид, евиденција сарадника за исхрану - нутриционисте	Директор, пом. директора, главни васпитачи	Једном месечно
2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Унапредити информисање родитеља о мерама заштите безбедности у вртићу опремањем инфо паноа (информације, кораци у реаговању на насиље, постери, упутства - који промовишу личност и права деце и заштиту од насиља)	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Септембар Јун	Родитељи су на различите начине информисани о корацима које установа предузима с циљем заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Увид у паное, веб сајт установе	Директор, секретар	На полугодишту и на крају радне године

ЦИЉ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

ЦИЉ 2.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке деце којима доживљају припадности новом окружењу (прелазак у вртић,	Дефинисање процедуре транзиције деце из породице у јаслице/вртић	Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Радна 2020/21.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2021/22. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2021. год.
	Дефинисање процедуре транзиције деце из јаслица у вртић	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Радна 2020/21.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2021/22. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2021. год.

прелаз из ПУ у школу...)	Дефинисање процедуре транзиције деце из вртића у школу	Васпитачи Стр. сарадник	Радна 2020/21.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2021/22. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2021. год.
	Дефинисање транзиције деце са сметњама у развоју на свим нивоима	Тим за инклузивно ВАО	Радна 2020/21.	Дефинисана процедура је саставни део ГПР од 2021/22. год.	Увид у ГПР	ВО веће Савет родитеља	Август 2021. год.

ЦИЉ 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

ЦИЉ 3.4.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице	Израда плана и програма сарадње са породицом у складу са концепцијом нових Основа програма	Тим за унапређење квалитета и развој установе	Јун-август	Програм сарадње је саставни део ГПР Установе и служи као основа за израду планова сарадње са породицом на нивоу васп. група	ГПР Увид у документацију васпитача и мед. сестара-васп.	Директор Пом. директора	Децембар, јун
	У току реализације ВОР-а васпитачи и мед. сестре-васп. укључују породице у планирање, реализацију пројеката/тема и праћење развоја деце	Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Континуирано	Учешће породица у реалном програму вртића видљиво је на различите начине	Документација (почетни и процесни панои, портфолио детета, приче о пројектима, матрице) Продукти у настајању и готови продукти у простору вртића	Директор Пом. Директора Тим за самовредновање	Децембар, јун

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).	Спровођење испитивања потреба породица за подршком – анкете, упитници, род. састанци	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стручни сарадник	Јун-септембар	Пред почетак нове радне године извршена је анализа потреба родитеља за подршком која служи као основа за планирање	Резултати испитивања родитеља, анализе, извештаји	ВО веће	Јун
	Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стручни сарадник	Август, септембар	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи планирају различите облике подршке породицама на основу исказаних потреба	План сарадње са породицом на нивоу васпитне групе Извештај о сарадњи са породицом	Директор Пом. директора	Децембар, јун
	Установа организује различите облике подршке породицама на основу исказаних потреба: предавања, радионице, трибине, групе подршке...	Васпитачи Мед. сестре-васп. Стр. сарадник	Током године	У ГПР су испланирани облици подршке породици на основу исказаних потреба	Извештај о раду установе Записници, извештаји, евалуационе листе	ВО веће	Децембар, јун

Област промене: **ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

ЦИЉ 3.1.: Установа подстиче професионалну комуникацију

ЦИЉ 3.1				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
3.1.5. Новопридошлим радницима пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину	Формирање тима за подршку и увођење новог радника у посао	Директор Секретар	Након пријема новог радника	Новопридошли радници прилагодили су се новој радној средини, благовремено извршавају своје обавезе и познају процедуре у вези са послом који обављају	Чек листа за процену поступка увођења у посао	Директор Секретар Задужена особа Комисија за проверу програма увођења у посао приправника (за васпитаче и мед. сестре-васпитаче)	Након 6 месеци/годину дана и по потреби
	Упућивање у рад, правила, обавезе и права запосленог	Тим за подршку и увођење у посао, задужена особа Актив васпитача ментора и приправника	Током првих шест месеци/годину дана по пријему у радни однос По потреби		Посете вртићима, разговори и опсервација		
					Провера савладаности програма увођења у посао васпитача приправника		

ЦИЉ 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

ЦИЉ 3.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта /радних јединица	Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа програма ПВО кроз стицање знања, развијање умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО; Хоризонтално учење – активи вртића, тематски активи	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник Пом. директора Директор	Током целе радне године	Видљивост промена у реалном програму вртића у духу концепције нових Основа програма Састанци тимова за промену/актива се редовно одржавају (најмање једном недељно)	Документација мед. сестара-васпитача, васпитача, стр. сарадника Документација о стручном усавршавању у установи Документација тимова за промене/актива на нивоу вртића Професионални портфолио	Директор Пом. директора Стручни сарадник	На полугодишту и на крају радне године
	Формирање тимова у зависности од потреба установе – по вртићима, по темама, пројектима	Директор Пом. директора Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Стр. сарадник	Јун-август	У установи су формирани тимови у складу са актуелним потребама и са циљем унапређивања ВОР-а	ГПР Документација о раду тимова	Директор Пом. директора Стр. сарадник	На полугодишту и на крају радне године

ЦИЉ 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

ЦИЉ 3.4.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време	Хоризонтално учење разменом са другим вртићима, предшколским установама – студијска путовања	Директор Пом. директора Педагошки колегијум	У складу са могућностима	Установа је организовала бар две студијске посете у периоду реализације РП	Извештаји	ВО веће	Јун
	Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићу, установи, ван установе ;	Мед. сестре-васпитачи Васпитачи Стр. сарадник	Континуирано током године	Сваки васпитач, мед. сестра-васпитач, стр. сарадник остварио је неопходан број сати стр. усавршавања у установи	Професионални портфолио Обрасци за евидентирање СУ	Тим за професионални развој Особе задужене за праћење СУ Педагошки колегијум	Квартално
	Оснаживање васпитача, медицинских сестара за рад са децом из осетљивих група и децом са тешкоћама у развоју (консултације, семинари, интерне обуке у установи)	Тим за инклузију	На основу процене потреба за сваку радну годину	Васпитачи су сигурнији у раду са децом са тешкоћама у развоју и децом из осетљивих група	Извештаји тима за инклузију	ВО веће	Јун
3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба	Усклађивање Правилника о сталном стручном усавршавању у установи са новим Основама програма	Тим за професионални развој	Радна 2020/21. год.	Правилник о сталном стручном усавршавању у ПУ „Чаролија“ је усклађен са концепцијом нових Основа	Евиденција тима уза професионални развој Увид у Правилник	Педагошки колегијум ВО веће	Јануар 2021.

запослених, установе и савремених токова образовног система				програма			
	Анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у ВОР-у	Тим за професионални развој	Мај/јун – за наредну радну годину	Извршена је анализа потреба за СУ на основу које се израђује план СУ за наредну радну годину	Извештај	Педагошки колегијум	Јун, сваке радне године
	Организовање стручног усавршавања на основу исказаних потреба васпитача и мед. сестара-васпитача и на основу процењених потреба за унапређивање квалитета рада у установи	Директор Тим за професионални развој	Током радне године	Организовање бар једног акредитованог семинара у установи Присуствовање стручним скуповима, трибинама и другим облицима СУ ван установе	Професионални портфолио Извештај о реализацији стручног усавршавања	Педагошки колегијум ВО веће	Јун, сваке радне године

ЦИЉ 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

ЦИЉ 3.5.				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића/установе, у складу са	Формирање тима за промоцију установе и јавну делатност	Директор Васпитачи Мед. сестре-васпитачи Сарадници и стр. сарадник	На ВО већу у децембру 2020.	Формиран тим	Записник са седнице ВО већа	ВО веће	Децембар 2020. год.

принципима професије, како би допринели њеној видљивости у заједници	Израда плана отварања установе према ужој и широј заједници и реализација плана	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Јануар 2020. Јун	Израђен план	Записници тима Фотографије Извештаји	ВО веће	Јун
	Промоција рада ПУ и значаја ПВО путем медија, интернета и штампаног промотивног материјала	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано	Реализују се активности које су усмерене на промоцију рада установе	Видео записи Исечци из штампаних медија Штампани материјал	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано
	Веб сајт установе је дизајниран у духу предшколске делатности и садржи актуелне информације о програму и дешавањима у установи	Директор Пом. директора Секретар Стр. сарадник Васпитачи Мед. сестре-васп	Радна 2020/21, континуирано	Редизајниран веб сајт установе током 2020/21. Веб сајт се редовно ажурира	Непосредан увид у веб сајт установе	Тим за промоцију установе и јавну делатност	Континуирано
3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развоја теме/пројекта	Васпитачи Мед. сестре васпитачи	Континуирано	У току реализације тема/пројекта васпитачи и мед. сестре-васпитачи активно користе ресурсе локалне средине	Документација (пројектна портфолија, извештаји)	Директор ВО веће	Два пута годишње
	Повезивање са организацијама и привредним субјектима у циљу обезбеђивања ресурса и набавке опреме и материјала	Директор Пом. директора Секретар	Континуирано	Представници локал. заједнице учествују у различитим акцијама у установи и пружају подршку у набавци различитих материјала	Документација у установи Фотографије Извештаји	ВО веће	Два пута годишње

Област промене: **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

ЦИЉ 4.1.: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

ЦИЉ 4.1.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе	Развојни план, Акциони план, Предшколски програм, план стручног усавршавања ускладити са новим Основама програма	Директор Пом. директора Стручни сарадник Тимови	Септембар - мај	Документа установе усклађена су са новим Основама програма	Увид у документа Извештаји тимова	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	До јуна 2021.
	Планирати и формирати тимове и активе у складу са потребама установе	Директор Педагошки колегијум ВО већ	Септембар - мај	У установи су формирани тимови у складу са актуелним потребама у установи	ГПР Извештај о раду Документација директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун - септембар
4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.	Тим за развојно планирање сарађује са осталим тимовима у установи и заједно са њима прати и анализира реализацију развојних задатака	Тим за РП Тимови Установе	Континуирано	РП је заснован на процени реалног стања у установи	Извештаји	ВО веће Савет родитеља УО	Јун

ЦИЉ 4.2.: Организација рада установе је ефикасна и делотворна

ЦИЉ 4.2.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Дефинисати улоге свих запослених, задужења и одговорности	Директор	Септембар - мај	Сви запослени знају своја задужења и одговорно их извршавају	ГПР Извештај о раду Документација директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун - септембар
4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом	Успостављање сарадње са установама у локалној заједници која омогућава ефикасну превенцију, адекватно реаговање и заједничко планирање активности – размена информација, изградња поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, планирање заједничких активности	Директор Пом. директора Секретар Стр. сарадник Мед сестра за ПЗЗ Мед. сестре-васп. Васпитачи	Континуирано	Успостављена сарадња са установама у лок. заједници и шире (ЦЗСР, Дом здравља; МУП, Школска управа), која омогућава ефикаснију превенцију и благовремено и адекватно реаговање у циљу заштите добробити деце	Документација тимова (за заштиту деце, за инклузију), сестре за ПЗЗ, стр. сарадника, васпитача, мед. сестара-васпит. Извештаји	ВО веће	Јун
	Успостављање сарадње са оснивачем, установама и предузећима у локалној заједници	Директор Пом. директора Стр. сарадник Васпитачи Мед. сестре-васп.	Континуирано	Установа има обезбеђене начине снабдевања средствима и материјалима потребним за	Уговори о сарадњи Извештаји о раду	ВО веће Савет родитеља УО	Јун

	у циљу обезбеђивања материјалних ресурса за реализацију програма			реализацију програма			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--

ЦИЉ 4.3.: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

ЦИЉ 4.3.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој	Организовање реализације стр. усавршавања у складу са потребама запослених (обуке, семинари, присуствовање стручним скуповима, трибинама)	Директор Тим за професионални развој	Континуирано	Знања и вештине стечени на СУ се примењују у раду, организују се размене примера добре праксе између објеката унутар ПУ	Евиденција тима за ПР Извештаји	Педагошки колегијум ВО веће Савет родитеља УО	Квартално ПК Јун
	Подстицање стручног усавршавања у установи (активи, хоризонталне размене, семинари...)	Директор Тим за професионални развој	Континуирано	Сви запослени активно учествују у хоризонталним разменама искустава и	Професионални портфолио Евиденција тима за ПР Извештаји	ПК ВО веће Савет родитеља УО	Квартално ПК Јун
4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања	Директор планира свој рад и професионални развој у складу са стандардима компетенција директора	Директор	Јун	План рада директора сачињен је на основу самовредновања рада и резултата спољашњег вредновања	Извештај о раду директора	ВО веће Савет родитеља Управни одбор	Јун

ЦИЉ 4.4.: Лидерско деловање директора омогућава развој установе

ЦИЉ 4.4.				ЕВАЛУАЦИЈА			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине	Директор иницира формирање тимова у установи у складу са постављеним развојним циљевима установе	Директор Педагошки колегијум	Јун-август	У установи постоје тимови који су формирани на основу реалних потреба	ГПР Документација Педагошког колегијума Документација тимова	Педагошки колегијум ВО веће	Септембар Децембар Јун
	Директор дефинише критеријуме и начине награђивања радника који својим залагањем доприносе квалитету рада и угледу установе	Директор Секретар Педагошки колегијум	У току радне 2020/21. год.	Постоје јасни критеријуми за стимулацију радника	Документација директора и одговарајућа акта установе	ВО веће	Јун 2021.

Број: _____

Датум: _____

Председник
Управног одбора

Дарко Живановић