

Република Србија, АП Војводина  
Град Вршац  
Предшколска установа „Чаролија“ Вршац  
Број: 367/1-2019  
Датум: 25.03.2019. године  
В Р Ш А Ц

На основу члана 72. Статута Предшколске установе „Чаролија“ Вршац, Ђуре Јакшића 3, расписује

**КОНКУРС  
ЗА ПРИЈЕМ ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК (11 ч )  
И ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ (4 ч )  
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

У радној 2019/2020. години, објекти у саставу ПУ „Чаролија“ Вршац, примају децу:

- у целодневни боравак у трајању од 11 часова:
  - јаслице за децу рођену од 01.11.2016. – 01.09.2018. године
  - обданиште за децу рођену од 01.03.2014. – 31.10.2016. године
- у целодневни боравак у припремни предшколски програм у трајању од 11 часова
- у припремни предшколски програм у трајању од 4 часа за децу рођену у периоду од 01.03.2013. - 01.03.2014. године.

**Захтев за упис у вртић подноси родитељ, односно старатељ детета или лице које овласте.**

**Захтев за све вртиће ће се примати:**

1. у објекту 1. ПУ „Чаролија“, Ђуре Јакшића 3, у соби за васпитаче у времену од 08-12 часова или
2. Електронски преко е-Управе;

**Конкурс за пријем деце траје од 06.05. - 17.05.2019. године.**

**Захтеви поднети после редовног конкурса (06.05.-17.05.2019. године) биће разматрани у ревизији уписа.**

Одлуку о пријему деце доноси Централна уписна комисија коју је именовао директор ПУ „Чаролија“ Вршац.

**Резултати Конкурса биће објављени на улазним вратима објекта ПУ „Чаролија“ Вршац:**

- За ППП **27.05.2019.** године
- За целодневни боравак **03.06.2019.** године

**Рок за жалбу је 15 дана од дана објављивања списка примљене деце.**

**Датуми за потписивање уговора објавиће се заједно са резултатима конкурса.**

**Уговор потписује родитељ или старатељ уз подношење личне карте на увид и уверења о здравственом прегледу детета и уверења надлежног Дома здравља о уредној вакцинацији детета.**

Комисија ће радити на основу Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“ бр. 44/11) на основу члана 97. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.72/09, 52/11 и 55/13), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр.18/10), додатним критеријумима прописаним Статутом ПУ „Чаролија“ Вршац уз сагласност Оснивача.

**ДИРЕКТОР  
ДАНГУБИЋ ЕМИЛИА с.р**

## ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ЗАХТЕВ ЗА УПИС ДЕЦЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

ЗА УПИС ЈЕ ПОТРЕБНО ИЗМИРИТИ СВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ВРТИЋУ ЗАКЉУЧНО ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2019.

Уколико желите да дете у предшколску установу буде уписано по основу приоритета или специфичности, документацију коју сте прибавили код надлежних институција, непосредно поднесите предшколској установи.

1. Документа којим се доказује статус детета/породице из осетљивих група:

1.1 За самохране родитеље (један од набројаних докумената):

- правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права
- извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства
- извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља
- изјава два сведока, оверена код нотара, да родитељ врши самостално родитељско право

1.2 За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:

- решење Центра за социјални рад о смештају деце у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

1.3 За децу са сметњама у психофизичком развоју:

- потврда надлежне здравствене институције

1.4 За тешко оболелу децу:

- потврда изабраног педијатра

1.5 За кориснике новчане социјалне помоћи:

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи

1.6 За децу тешко оболелих родитеља:

- Решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

1.7 За остале осетљиве категорије:

- Решење, потврда или препорука центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

1.8 За лица на одслужењу казне:

- Потврда казнено-поправне установе о издржавању казне

Уколико подносилац захтева за упис детета у предшколску установу није сагласан да запослени у предшколској установи изврши увид у податке који су садржани у Матичној књизи рођених и бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања по службеној дужности, потребно је да предшколској установи непосредно поднесе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених за дете за које се подноси захтев за упис, као и за сву децу у породици;

2. Документа којим се доказује радно-правни статус родитеља/стараоца:

2.1 За запослене:

- Потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу(приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

2.2 За уметнике:

- Решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда ПИО или потврда из Удружења уметника

2.3 За студента:

- Потврда о студирању(за текућу школску годину)

2.4 За пољопривреднике:

- Уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

2.5 За родитеље запослене у иностранству:

- Потврда о запослењу коју је оверио судски тумач

2.6 За пензионере:

- Решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

3. Остало:

Уколико не припадате ни једној од наведених категорија, потребно је да поднесете релевантну документацију којом доказујете наведени статус. За детаљније информације можете се обратити предшколској установи.

\*\*\*\*\***НАПОМЕНА:**

**За сву децу приликом потписивања уговора потребно је доставити и УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНОГ ДОМА ЗДРАВЉА О УРЕДНОЈ ВАКЦИНАЦИЈИ ДЕТЕТА.**

**За упис у ППП (целодневни и полудневни) обавезно приложити и ДОКАЗ О ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ДЕТЕТА при потписивању уговора.**