



На основу члана 108 став 1 и члана 119. став 1. и члана 189. став 1 тачка 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 43. Статута Предшколске установе „Чаролија“ Вршац Управни одбор на седници од 05.11.2018. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЧАРОЛИЈА“ У ВРШЦУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце предшколске установе „Чаролија“ Вршац (у даљем тексту: Установа) у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања (Упутство министарства просвете, науке и технолошког развоја, бр. 610-00-953/2014-01 од 22.12.2014. године) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. Овог члана.

#### **Члан 2.**

Установа је дужна да спроводи мере заштите и безбедности деце у сарадњи са родитељима и надлежним органима локалне самоуправе.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

#### **Члан 3.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно старатељи деце и трећа лица када се налазе у згради Установе, дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Установе.

#### **Члан 4.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

#### **Члан 5.**

Запослени и родитељи обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Установе, административно-техничком референту, дежурном васпитачу или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.



#### Члан 6

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности деце.

#### Члан 7.

Установа сарађује са државним органима, органима Градске управе Града Вршаца и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником.

#### Члан 8.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Установе - Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правила заштите од пожара, План евакуације и упутства за поступање у случају пожара, Правила понашања у Установи ПУ „Чаролија“ Вршац и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

#### Члан 9.

Заштита и безбедност деце остварује се:

1. Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају и дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и подстицања таквих активности;
2. Забраном физичког насиља и вређања личности детета;
3. Стварањем материјалних и техничких услова којим се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност деце.

#### Члан 10.

Заштита и безбедност деце остварују се кроз:

1. Физичку заштиту и безбедност деце;
2. Здравствено-хигијенску заштиту и безбедност деце;
3. Ментално-хигијенску заштиту и безбедност деце ;



## ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

### Члан 11.

Установа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност деце за време остваривања васпитно-образовног рада у Установи и дворишту Установе и за време активности које Установа организује ван свог седишта.

### Члан 12.

Кад се у Установи не изводи васпитно-образовни рад и друге активности, све капије на вратима дворишта Установе и сва друга улазна врата на згради Установе су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена: 05:30 часова у првој смени и за закључивање капије и улаза на крају радног времена: 16:30 часова задужен је главни васпитач, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

### Члан 13.

Због безбедности деце за време трајања васпитно-образовних активности у Установи улазна врата објекта у Установи се закључавају сваког радног дана од 8:30 часова, до када је родитељ у обавези да доведе дете у Установу, да се не би реметио утврђени режим рада, а отварају се после ручка у периоду од 12-12:30 часова и поново се закључавају до 14 часова, када се опет отварају ради доласка родитеља или старатеља по дете и отворена су до краја радног времена све до 16:30 часова.

Главни васпитач, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора заједно са запосленим на одржавању хигијене проверавају стање просторија и дворишта објекта у Установи и о томе обавештавају директора, помоћника директора или секретара, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

### Члан 14.

Установа је дужна да за време васпитно-образовних активности у Установи које се одвијају у дворишту обезбеди присуство васпитача и по потреби помоћног особља који обављају своје дужности у складу са Правилима понашања у Установи.

Установа ће по потреби, по одлуци Савета родитеља, за текућу радну годину, ангажовати лице за техничко обезбеђење објекта. Обавезе тог обезбеђења утврђују се уговором.

Улазак у зграду Установе дозвољен је родитељима и старатељима деце и запосленима. Сва друга лица која долазе у Установу морају бити легитимисана.

Обавезно је довођење деце у Установу у пратњи родитеља односно старатеља или лица које је од стране родитеља односно старатеља овлашћено за довођење детета, као и преузимање детета по завршеном боравку у Установи.

Дете у Установу може довести родитељ или пунолетна особа коју родитељ овласти за преузимање детета (писана изјава). Малолетним особама није допуштено довођење или преузимање детета. Уколико дође до промене особа или до промене адресе или броја телефона особе коју је родитељ односно старатељ навео као овлашћено лице обавезно је да обавести васпитача. Особа која доводи/одводи дете треба се лично јавити васпитачу.



Помоћни радници су дужни да обавесте секретара уколико се у просторијама ван предвиђених за пријем странака налази лице које не ради у Установи.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот деце и запослених односно нанети штета имовини Установе и личној имовини.

Службена лица (запослена у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

За време боравка деце у дворишту потребно је предузети мере којима се спречава могућност повређивања деце.

#### Члан 15.

Након преузимања детета у објекту или на игралишту обавеза родитеља или старатеља је да се не задржавају дуже од потребног времена ради сигурног и несметаног боравка остале деце, али и сигурности надзора уласка и изласка родитеља и деце у току послеподневног преузимања.

#### Члан 16.

Помоћно-техничко особље је дужно да врши сталну контролу у ходницима, холовима, мокрим чворовима, другим просторијама и дворишту. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност деце треба да се отклоне односно да пријаве управи Установе или главним васпитачима.

Установа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност објекта и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројења грејања, громобран, стаклене површине, санитарне инсталације, врата, прозоре, шахтове и др.) како би се обезбедила физичка заштита деце. Све недостатке и неисправности опреме Установа је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора бити у складу са стандардима и мора се користити према упутству за њихову употребу.

У објектима Установе забрањени су сви видови директне продаје књига, часописа, брошура и сл. без претходне сагласности директора и стручног сарадника.

#### Члан 17.

Установа је дужна да за време извођења васпитно-образовног рада и других активности ван свог седишта примењују мере ради заштите и безбедности деце којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и ментално-хигијенске заштите деце.

Приликом извођења излета, екскурзија деце и наставе у природи Установа је дужна да тражи контролу исправности возила ОУП-а, као и да свако дете има обезбеђено седиште. У Установи је забрањено ангажовање физичких лица за организовани превоз деце.

За сва путовања са децом неопходно је присуство довољног боја васпитача. Уколико путује више група деце директор може да одреди и лице које ће бити координатор.

После извођења оваквог облика рада, васпитачи, односно координаор, дужни су да поднесу извештај о реализацији уз оцену према утврђеним критеријумима.



#### Члан 18.

За активности као што су одлазак у музеј, позориште, биоскоп, систематски преглед и сл., васпитач групе може да ангажује и родитеље како би се побољшао ниво заштите и безбедности деце, ако процени да је то неопходно.

#### Члан 19.

Ради заштите деце у саобраћају, Установа ће у сарадњи са ОУП-ом организовати едукацију деце.

У циљу побољшања заштите деце у саобраћају Установа ће у сарадњи са локалном самоуправом настојати да надлежним органима укаже на потребе у вези са регулацијом саобраћаја и побољшања нивоа безбедности у околини објекта Установе.

#### Члан 20.

Установа је дужна да обезбеди средства за указивање прве помоћи у случају повреде деце и запослених у Установи.

Комплети за пружање прве помоћи треба да се налазе у сваком објекту Установе и у просторији медицинске сестре за превентивну заштиту.

Забрањено је стављати у ормариће у којима се налази санитарски материјал предмете који се не сматрају санитарским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

### **ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ**

#### Члан 21.

Установа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност деце. То остварује кроз:

- Редовно одржавање хигијене у просторијама Установе и двориштима;
- Хигијену играчака, ноша, столова, столица и остале опреме;
- Хигијену хране;
- Редовне систематске прегледе деце и запослених;
- Здравствену едукацију деце и родитеља; и
- Остале активности у циљу заштите здравља деце;

#### Члан 22.

Запослени на одржавању хигијене дужни су да редовно одржавају хигијену у просторијама Установе и двориштима уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, као и дворишта врши се перманентно према утврђеном распореду.

Запослени на одржавању хигијене обављају и друге послове по налогу директора и секретара Установе или другог лица које је директор овластио.



Мајстори одржавања Установе дужни су да воде рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност деце, исправност инсталација и друге опреме, као и да воде рачуна о исправности инсталација, грејања, противпожарних средстава.

Мајстори одржавања Установе дужни су да редовно одржавају дворишта објеката Установе (косе траву, поткресају гране, контролишу ризична места у дворишту као што су шахтови, сливници, ограде, и сл.) ограде и капије.

Мајстори одржавања обављају и друге послове по налогу директора и секретара као и лица које је директор овластио.

Комплетно техничко особље је задужено за чишћење снега и леда са степеништа, стаза, прилаза објектима Установе и прилаза Установе уз ограду објеката Установе.

#### Члан 23.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

#### Члан 24.

Установа ће у сарадњи са органима локалне самоуправе и другим надлежним органима предузети све мере да се велика зелена површина дворишта редовно одржава, да се отклањају стабла, саде нова и сл.

#### Члан 25.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка у двориште Установе, сем у изузетним случајевима за потребе Установе по одобрењу директора.

#### Члан 26.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце на пољу хигијене исхране сервирке су дужне да:

- Најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
  - Носе прописану униформу;
  - Рад са храном обављају у складу са санитарним прописима;
  - Редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа;
  - Редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
  - Обављају друге послове битне за правилну дистрибуцију хране,
- Дијететичар Установе дужан је да:
- Прати санитарне прописе и контролише рад запослених у кухињи у складу са тим прописима;
  - Води рачуна о хигијени свих кухиња, магацина и раскладних уређаја у којима се чувају намирнице, лифта и возила за дистрибуцију хране;
  - Води рачуна о хигијенској исправности намирница које се припремају у централној кухињи;
  - Води рачуна о хигијени одеће радника у кухињама, и
  - Носи прописану униформу док борави у кухињи.



#### Члан 27.

У централној кухињи бораве само радници распоређени на пословима припреме хране и сарадник за исхрану нутрициониста.

Изузетно од става 1 у централну кухињу могу да улазе и службена лица након одобрења директора или секретара Установе.

#### Члан 28.

Завод за заштиту здравља, врши редовну контролу здравствене исправности намирница, кухиња, кухињског посуђа, униформи радника у кухињи, као и столова, столица и играчака.

#### Члан 29.

У циљу здравствено-хигијенске заштите и безбедности деце васпитачи и медицинска сестра за превентивну заштиту ће перманентно вршити едукацију деце за развијање хигијенских навика у оквиру редовних васпитно-образовних активности и активности за време боравка ван седишта Установе (рекреативна настава, излети, екскурзије и сл.)

#### Члан 30.

У циљу здравствено-хигијенске заштите и безбедности деце васпитачи ће сарађивати са Здравственим центром и здравственим радницима-родитељима.

#### Члан 31.

У случају да се приметите симптоми неке заразне болести или друге појаве које могу да угрозе здравље деце (вашљивост, шуга и сл.) Установа је дужна да обавести надлежну здравствену установу, ради преузимања мера, и родитеље детета, а васпитачи и медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту директора.

#### Члан 32.

Здравствена контрола деце у Установи се врши недељно од стране медицинске сестре која ради на пословима превентивне здравствене неге.

Оправданим изостанком деце која похађају Припремни предшколски програм се сматрају унапред пријављени дани од стране родитеља, а у случају обољења, потребно је приложити здравствено оправдање од стране педијатра.



#### Члан 33.

Родитељи који су позвани да узму дете из Установе, због болести, као и родитељи деце која нису боравила у установи због истог, обавезни су да при поновном доласку детета у Установу донесу потврду педијатра да дете може бити у групи.

Васпитачима је забрањено давање лекова деци, послатих од куће. Изузетак су деца која су на дугорочним терапијама (епилепсија, дијабетес и сл.) чији су родитељи дужни да обавесте Установу, како би иста у том случају упутила сестру на превентиви на обуку давања оваквих терапија.

Довођење болесне деце са температуром, под терапијом антибиотика, средстава за кашаљ није дозвољено због безбедности детета, као и очувању здравља остале деце у групи. У оваквим случајевима васпитач је обавезан да одбије пријем деце.

У случају да се дете разболи у Установи, родитељ је обавезан, да у најкраћем могућем року од момента обавештења од стране васпитача, дође по дете у Установу (зато је јако битно да родитељ благовремено обавесте васпитаче о промени контакт телефона). По поновном доласку таквог детета у Установу, родитељ је дужан да донесе потврду педијатра да дете може бити у колективу.

У случају појаве вашки, дете може ступити у Установу тек пошто медицинска сестра или васпитач констатују да је проблем саниран.

#### Члан 34.

У случају да васпитач није у могућности да ступи у контакт са родитељем односно старатељем детета или да родитељ или старатељ није у могућности да дође по дете, а да стање детета захтева хитну медицинску помоћ, васпитач и медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту су у обавези да позову хитну помоћ.

Уколико је потребно да се помоћ детету пружи у Здравственој установи, васпитач и медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту су дужни да буду у пратњи детета све до момента доласка родитеља односно старатеља детета.

Васпитач је у обавези, ако дође до ситуације из става 2. овог члана да обезбеди замену за рад са децом у групи и да обавести Секретара и директора Установе.

#### Члан 35.

Родитељима је боравак у просторијама за васпитано-образовни рад дозвољен искључиво за време унапред договорених прилика (дан за родитеље, отворена врата, родитељски састанци, радионице, прославе, приредбе) и то у обући која је предвиђена за боравак у радној соби.

Директор и медицинска сестра на превентивни одржавају редовно контакт са педијатром и стоматологом у циљу организовања систематских прегледа.

#### Члан 36.

Уколико се случај хигијенске или здравствене запуштености континуирано понавља а родитељи не реагују правилно на упозорења васпитача у том смислу, Установа ће сматрати да се ради о занемаривању детета о чему ће бити обавештен Центар за социјални рад.

Права детета, а обавеза родитеља, је да дете у Установу долази одморено, чисто, очешљано у чистој и уредној гардероби.





## МЕНТАЛНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

### Члан 37.

У циљу ментално-хигијенске заштите и безбедности деце Установа предузима активности којима се остварује:

- Уваживање личности детета;
- Успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом;
- Развијање хуманих односа у Установи;

### Члан 38.

У циљу уважавања личности детета Установа је дужна да примењује Међународну конвенцију о правима детета.

У Установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конструкције, узраста, социјалног и културног, имовног стања као и подстицање таквих активности.

У Установи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

### Члан 39.

У циљу развијања хуманих односа у Установи (међу децом, између васпитача и деце, као и међу васпитачима) Установа је дужна да све активности које предузима заснива на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном понашању.

Те активности Установа ће пермторно подстицати, подржавати и развијати кроз радионичарски рад са децом, индивидуалне контакте са децом, групне активности, информисање и др.

### Члан 40.

У циљу ментално-хигијенске заштите деце Установа ће настојати да успостави оптималне односе са родитељима и локалном заједницом.

### Члан 41.

У Установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Установе у те сврхе.



## **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ УСТАНОВЕ И ДВОРИШТА УСТАНОВЕ, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ УСТАНОВА**

### **Члан 42.**

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван Установе и дворишта Установе, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у Установи и дворишту Установе.

### **Члан 43.**

Екскурзија и настава у природи, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са годишњим планом рада Установе.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

### **Члан 44.**

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључје за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедност деце односи се нарочито на:

1. Поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. Кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
3. Кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђе објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
4. Квалитет исхране деце;

Смештај деце на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 45.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### Члан 46.

Даном ступања на снагу Правилник престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске Установе „Чаролија“ у Вршцу, заведен под бројем 1529/1-2015 од 02.12.2015. године.

### Члан 47.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Предшколске установе „Чаролија“ Вршац.

Број: 1930/1-2018

Датум: 05.11.2018.

ПРАВИЛНИК ЈЕ:

Донет: 05.11.2018.

Објављен на огласној табли: 05.11.2018.

Ступио на снагу: 13.11.2018.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Дарко Живановић

Да је овај Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе „Чаролија“ Вршац објављен на огласној табли Предшколске установе „Чаролија“ Вршац 05.11.2018. године својим потписом потврђују запослени у Установи:

Миљана Ђура  
Марија Милојевић  
Марија Грујић

Правилник је донет уз претходну сагласност:

1. Педагошког колегијума (седница од 27.09.2018. године); и
2. Савета родитеља (седница од 01.11.2018. године)