

Република Србија, АП Војводина
Град Вршац
Предшколска установа „ЧАРОЛИЈА“
Број: 669/16-2018
Датум: 25.06.2018. године
В Р Ш А Ц



ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“, ВРШАЦ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА-Намирнице за припремање хране-исхране деце, обликован
по партијама,
партија 5-Воће и поврће

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 669/2018

јун 2018. године

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 669/2018 | 1/52



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 669/2018, деловодни број Одлуке 669/2-2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 669/2018, деловодни број Решења 669/3-2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара–Намирнице за припремање
хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће
ЈН бр. 669/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља		Страна
I	Општи подаци о јавној набавци		3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4-5.
III	Техничка документација и планови		6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова		7-13
V	Критеријуми за доделу уговора		14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде		15-32
VII	Модел уговора		33-40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду		41-50
Прилози	П/1	Прилог за ковертирање понуде предње стране	51
	П/2	Прилог за ковертирање понуде задње стране	52



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 669/2018 су добра–Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће

Назив и ознака из општег речника набавке:

15000000-Храна, пиће, дуван и сродни производи

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је кроз једну партију и то:

Партија бр. 5-Воће и поврће

Назив и ознака из општег речника набавке:

15300000- Воће, поврће и сродни производи



**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
 ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
 ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Партија бр. 5-Воће и поврће

Ставка	А Р Т И К А Л	Јединица мере	Планирана количина
1.	Јабука (прва класа, у гајбицама)	кг	2000
2.	Поморанџа (прва класа, у гајбицама)	кг	2600
3.	Мандарина (прва класа, у гајбицама)	кг	100
4.	Лимун (прва класа, у гајбицама)	кг	130
5.	Банана (прва класа, у картонским кутијама)	кг	3300
6.	Црни лук (прва класа, у џаковима)	кг	800
7.	Бели лук (прва класа, у врећицама)	кг	40
8.	Прокељ (прва класа)	кг	50
9.	Карфиол (прва класа)	кг	200
10.	Кељ (прва класа)	кг	300
11.	Купус (прва класа)	кг	2900
12.	Кромпир (прва класа, у џаковима)	кг	8000
13.	Шаргарепа (прва класа)	кг	450
14.	Зелен (прва класа)	кг	450
15.	Спанаћ (свежи листови, прва класа)	кг	200
16.	Бресква (прва класа, у гајбицама)	кг	850
17.	Грожђе (прва класа, у гајбицама)	кг	800
18.	Јагода (прва класа, у гајбицама)	кг	400
19.	Лубеница (прва класа, у ринфуз)	кг	650
20.	Диња (прва класа)		100
21.	Келераба (прва класа)	кг	50
22.	Паприка – свежа (прва класа)	кг	300



23.	Парадајз – свеж (прва класа, у гајбицама)	кг	580
24.	Краставац – свеж (прва класа)	кг	150
25.	Тиквице (прва класа)	кг	180
26.	Пасуљ (прва класа)	кг	1100
27.	Броколи (прва класа)	кг	120
28.	Целер (прва класа)	кг	230
29.	Бундева (прва класа)	кг	100

1. Сви артикли приликом испоруке морају бити роба прве класе, свежи, не смеју бити увели, пожутели ни превише суви.
2. Сваку испоруку треба да прати отпремница, са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке.
3. Изјава произвођача, атест, потврда или други документ произвођача да је испорука по отпремници здравствено исправна (безбедна за употребу).
4. Пре сваке испоруке добара доставити Извештај о здравственој исправности производа.
5. Сваки производ мора имати јасно назначен датум производње и рок употребе или употребљиво до, и морају бити упаковани на начин својствен врсти робе.
6. Приликом сваке испоруке робу треба да прати уредна и потпуна декларација.
7. При транспорту робу заштитити од загађења, оштећења и превозити у одговарајућем возилу.
8. Наручилац може у сваком моменту, уколико посумња у исправност испоручених намирница да их пошаље на анализу на терет понуђача.

/М.П./

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА



III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p>	<p>-Потребно је доставити Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“,бр. 41/09) издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у виду неоверене копије.</p> <p>-Ако је произвођач регистрован као пољопривредно газдинство потребно је доставити доказ о регистрацији.</p>
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p><u>Правно лице:</u> -Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) који садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив или Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватати захтевани период.</p> <p><u>Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u> Потврду пословне банке код које има отворен пословни текући рачун да није био у блокади за захтевани период или Потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватати захтевани период</p>



2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>-Да понуђач поседује Сертификат (НАССР) Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Сертификат је обавезан за све партије. - Да понуђач достави Декларације производа - Да понуђач поседује и достави Решење о дозвољеном увозу за увоз робе - Да понуђач поседује Сертификат ISO 9001 и ISO 22000</p>	<p>-Сертификат (НАССР), као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране (осим на нивоу примарне производње), у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није и произвођач, сертификат (НАССР) потребно је доставити и за произвођача понуђеног производа члан 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла или Верификацију Министарства пољопривреде и заштите животне средине-Управа за ветерину-Ветеринарска инспекција да субјекат са одговарајућим ветеринарским контролним бројем поседује имплементиран систем за безбедност хране и послује у складу са њим у оквиру свог НАССР система -Декларација производа (за сваки производ) са подацима у складу са одредбама члана 30. Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и „Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013-др, правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“,бр. 19/2017). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла. -Решење о дозвољеном увозу за увоз робе издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла. - Копије Сертификата ISO 9001 и ISO 22000.</p>



3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Копије важећих саобраћајних дозвола- очитана саобраћајна дозвола
	<p>Да понуђач располаже са два одговарајућа транспортна возила за превоз добара која су предмет јавне набавке, односно партије за коју понуђач подноси понуду</p>	<p>односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила, (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл). Уколико је возило узето у закуп од лица које није власник, потребно је доставити и сагласност власника за давање возила на располагање трећем лицу (нпр. Сагласност лизинг куће уколико је возило узето у закуп од лица које је корисник лизинга), а за партије 1 и 2 Уверење-атест за возило хладњачу.</p> <p>-Одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације,</p> <p>-Доказ да су наменска возила за транспорт добара која су предмет ове јавне набавке у складу са важећим стандардима (НАССР)-Изјава понуђача у којој је наведен регистарски број возила и број шасије возила, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Фотокопије основа радног ангажовања- уговор о раду,
	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом пре објављивања позива за подношење понуда, односно да има најмање 4 (четири) запослена лица од којих је једно:</p> <p>1. Уговор о контроли квалитета намирница који мора бити закључен са акредитованом лабораторијом за испитивање квалитета и безбедности хране.</p> <p>2. 2 Возача транспортног (доставног возила)</p> <p>3. Технички радник (производни радници, магационери и сл.)</p>	<p>Фотокопије обрасца пријаве код Фонда пензијског или здравственог осигурања, а за запослене ван радног односа доставити фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова</p> <p>-Фотокопије важеће возачке дозволе за лице које је ангажовано као возач транспортног возила.</p> <p>Затим, Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима као и лицима одговорним за контролу квалитета датој у конкурсној документацији на одговарајућем обрасцу</p>



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Напомињемо да је у погледу испуњености додатних услова, понуђач у обавези да достави доказе о испуњености ових услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем следећег: **Потребно је доставити Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“,бр. 41/09) издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у виду неоверене копије.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.



Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора исти су за све партије.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела на адресу наручиоца.



VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава понуђача о кључном техничком особљу (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача о техничком капацитету (Образац 8);
- 9) Изјава понуђача о средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 9);
 - Образац 9а за добро извршење услуге
 - Образац 9б за озбиљност понуде



(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара–
Намирница за припремање хране-исхране деце, ЈН број 669/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија број 5-Воће и поврће

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања фактуре; Вирмански;
Рок важења понуде	
Период непроменљивости цена добара	
Место и начин испоруке	„Франко магацин Купца“ на адресу Ђуре Јакшића 3, 26300 Вршац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно тј. морају копирати и доставити овај образац у потребном броју примерака.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови понуде: испорука, царина и сл.



(ОБРАЗАЦ 2)

**ПАРТИЈА БР. 5
 -ВОЋЕ И ПОВРЋЕ-**

Ред. бр.	А Р Т И К А Л	Јединица мере	Планирана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-а
1.	Јабука (прва класа, у гајбицама)	кг	2000				
2.	Поморанца (прва класа, у гајбицама)	кг	2600				
3.	Мандарина (прва класа, у гајбицама)	кг	100				
4.	Лимун (прва класа, у гајбицама)	кг	130				
5.	Банана (прва класа, у картонским кутијама)	кг	3300				
6.	Црни лук (прва класа, у џаковима)	кг	800				
7.	Бели лук (прва класа, у врећицама)	кг	40				
8.	Прокељ (прва класа)	кг	50				
9.	Карфиол (прва класа)	кг	200				
10.	Кељ (прва класа)	кг	300				
11.	Купус (прва класа)	кг	2900				
12.	Кромпир (прва класа, у џаковима)	кг	8000				
13.	Шаргарепа (прва класа)	кг	450				
14.	Зелен (прва класа)	кг	450				
15.	Спанаћ (свежи листови, прва класа)	кг	200				



16.	Бресква (прва класа, у гајбицама)	кг	850				
17.	Грожђе (прва класа, у гајбицама)	кг	800				
18.	Јагода (прва класа, у гајбицама)	кг	400				
19.	Лубеница (прва класа, у ринфуз)	кг	650				
20.	Диња (прва класа)		100				
21.	Келераба (прва класа)	кг	50				
22.	Паприка – свежа (прва класа)	кг	300				
23.	Парадајз – свеж (прва класа, у гајбицама)	кг	580				
24.	Краставац – свеж (прва класа)	кг	150				
25.	Тиквице (прва класа)	кг	180				
26.	Пасуљ (прва класа)	кг	1100				
27.	Броколи (прва класа)	кг	120				
28.	Целер (прва класа)	кг	230				
29.	Бундева (прва класа)	кг	100				
Укупно:							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- У колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену набавке без ПДВ-а.
- У колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену набавке са ПДВ-ом.



(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара-Намирнице за припремање хране-исхране деце, бр. 669/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке добара-Намирница за припремање хране-
исхране деце, број 669/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара-Намирница за припремање
хране-исхране деце, број 669/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем неопходним техничким и кадровским капацитетом, тј. особљем, лицем за контролу квалитета и другим експертима потребним за реализацију јавне набавке чији је предмет набавка добара бр.669/2018–Намирнице за припремање хране-исхране деце, у Партији бр. 5- Воће и поврће за коју подносим понуду.

ДАТУМ: _____

М.П. Потпис понуђача: _____

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач подноси понуду за две или више Партија, овај образац копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку Партију посебно. Поред ове изјаве, понуђач је дужан да достави и остале доказе којима доказује испуњеност услова за кадровски капацитете, а који су захтевани овом конкурсном документацијом.



(ОБРАЗАЦ 8)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ: _____,

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем возилима:

1. регистарски број _____, број шасије _____,
2. регистарски број, _____, број шасије _____

и да су наменска возила за превоз добара која су предмет јавне набавке бр. 669/2018, за Партију за коју подносим понуду, у складу са важећим стандардима (НАССР).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

НАПОМЕНА: Поред ове изјаве понуђачи су дужни да доставе и остале доказе у погледу возила који су захтевани конкурсном документацијом, а односе се на одштампане слике регистрационих налепница из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације.



(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач: _____,

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. 669/2018 - Набавка намирница за припремање хране-исхране деце у Предшколској установи „Чаролија“ Вршац, Партија бр. 5-Воће и поврће, даном потписивања Уговора, доставити соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, којом гарантујем уредно извршење својих уговорених обавеза са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, доказом о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока на који се уговор закључује.

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П. _____



Образац 9/а за добро извршење услуге

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ (назив правног лица)
из _____
_____, _____
_____ (место) _____ (адреса)
_____, _____
_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (текући
рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Предшколска установа „Чаролија“, Ђуре Јакшића 3.
Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-34661-32

За јавну набавку добара : Намернице за припремање хране-исхране деце
Партија 5-Воће и поврће број 669/2018, достављамо Вам у прилогу 1 (једну)
бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:



Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење услуге**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

У _____, дана _____

М.П. _____

Одговорно лице понуђача

Напомена:

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен и потписан наведени образац

Изабрани понуђач у поступку јавне набавке, у моменту закључења уговора доставља :

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

Образац 9/б за озбиљност понуде



ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ (назив правног лица)
из _____
_____, _____
_____ (место) _____ (адреса)
_____, _____
_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (текући
рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Предшколска установа „Чаролија“, Ђуре Јакшића 3.
Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број: 840-34661-32

За јавну набавку добара : Намернице за припремање хране-исхране деце
Партија 5-Воће и поврће број 669/2018, достављамо Вам у прилогу 1 (једну)
бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:



Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2018.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

У понуди, Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ЈН бр. 669/2018 ПАРТИЈА бр. 5-Воће и поврће

Закључен између:

Наручиоца
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац/Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Чл.1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора куповина намирница за припремање хране-исхране деце у Предшколској установи „Чаролија“ Вршац, Партија бр.5-Воће и поврће.

Врста, количина и цена добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018. године, која заједно са спецификацијом добара, чини саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је: годину дана од дана закључења Уговора односно до испуњења уговорних обавеза. Као дан закључења Уговора сматра се дан када су га обе Уговорне стране потписале.



Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачем _____ из _____ у _____%

укупне уговорене вредности добара,

в) заједнички са понуђачима из групе понуђача:

_____ из _____,
_____ из _____.

Цена

Чл. 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди Продавца бр. _____ од _____ 2018.године.

Укупна цена добара са превозом и испоруком у магацински простор Предшколске установе без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____), а

укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара, (словима: _____)

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови понуде као што су: царина, трошкови превоза и испоруке у магацински простор Предшколске установе.

С обзиром да се овај Уговор закључује на период од годину дана, све обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара, дате у понуди добара за дату Партију, на које се односи члан 2. овог Уговора, фиксне у року од 90 дана од почетка реализације Уговора, тј. од дана закључења Уговора. Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара за дату Партију, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до промене раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, за 10% и више од уговорене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, на основу аргументованих доказа о потреби промене цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена. Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима објављених од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, објављених на Порталу Система тржишних информација пољопривреде Србије, као и на основу званично објављених података у штампи изложених од стране овлашћених лица. Новоутврђене цене се примењују на испоруке од дана потписивања Анекса уговора.



Уколико на тржишту дође до пада индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима са Портала Система тржишних информација пољопривреде Србије, за 10% и више од уговорене цене, Купац има право да поднесе Продавцу, у писменој форми, захтев за смањење цене.

У случају из става 5. овог члана, јединичне цене добара се могу смањити искључиво уз писмену сагласност Продавца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог Уговора којим ће се регулисати промена цена.

Сваки наредни пад потрошачких цена рачуна се према подацима са Портала Система тржишних информација пољопривреде Србије, од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена из става 3. односно става 5. овог члана, уговор се може раскинути у року од 45 дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Чл. 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- Закону о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/14 и 6/16-др.закон)
- Правилнику о количинама пестицида, метала, метаалоида и других отровних супстанција, хемитаерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама (Сл. лист СРЈ, бр. 5/92-испр, и 32/2002, и „Сл. гласник РС“, бр. 25/2010-др. Правилник и 28/2011-др.правилник).
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл.гласник РС“, бр. 22/2018).
- Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и „Сл. Гласник РС“ бр. 85/2013-др, правилник) и/или Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“,бр. 19/2017 и 16/2018).
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл.гласник РС“ бр. 72/2010),
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. Гласник РС“ бр. 68/2016),
- Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл.гласник РС“, бр. 94/2015,104/2015 и 19/2017-dr.pravilnik).



Амбалажа и начин паковања

Чл. 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других проблема.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за паковање производа који су предмет овог Уговора.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“,бр. 19/2017 и 16/2018). Амбалажа је неповратна.

Испорука

Чл. 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог Уговора, а пре сваке испоруке добара, достави Купцу Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена анализа на безбедност, квалитет и штетне материје, и то у оригиналу или овереној копији.

Чл. 7.

Понуђач се обавезује да испоруку уговорених намирница врши сукцесивно, у количинама и роковима које одреди Купац.

Као могући рокови утврђују се: дневни, недељни, месечни или други интервали.

Наруџбина се врши писменом поруџбином која се Продавцу доставља најкасније 3 дана пре рока одређеног за испоруку, изузев дневне испоруке код које се наруџбина врши путем е-маила, факса или на други начин.

Продавац се обавезује да испоручи робу по требовању у року од 12 часова од пријема писмене поруџбине од стране Купца.

Испорука добара Партија 5 вршиће се до 12 часова поподне, по налогу Купца.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници, коју ће потписати овлашћено лице у својству представника Купца.

Продавац је дужан да у отпремници тачно назначи: број и датум, назив робе, каталогски број, јединицу мере, количину, цену и износ.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из рачуна који ће Продавац доставити Купцу.

Продавац прихвата испоруку добара у „франко магацин купца“, на адресу: Предшколска установа „Чаролија“ Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, Вршац.



Чл. 8.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке и рока за испоруку из члана 7. става 3. овог Уговора, Продавац се обавезује да за сваки дан кашњења плати Купцу износ од 2% од укупне уговорене вредности из члана 2. става 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5 % од укупне уговорене вредности из члана 2. става 2. овог Уговора.

Утврђивање квалитета и количине

Чл. 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог Уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у Табели спецификације добара која се сматра саставним делом овог Уговора, су оријентационе, а стварне количине ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац доставити Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у Табели спецификације добара, дате на основу досадашње потрошње Купца и да током реализације овог Уговора могу одступати, сагласно броју потребних obroка у Предшколској установи.

Чл. 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине- квантитативни пријем, врши се у магацинском простору Купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране Купца и утврђивању да су добра уговорене количине и квалитета, потписује се отпремница о примопредаји.

Уколико се на роби установи било какав недостатак у виду евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака, Купац ће о томе сачинити Записник и робу одмах вратити Продавцу, а Продавац се обавезује да изврши замену рекламиране робе истог или наредног дана, о чему ће Продавац решавати непосредно са Купцем.

Контрола уговореног квалитета добара, вршиће се за све време реализације Уговора. Продавац се обавезује да омогући контролном органу Купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета. Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију. Наручилац може у сваком моменту, уколико посумња у исправност испоручених намирница да их пошаље на анализу на терет понуђача.



Превоз и испорука

Чл. 11.

Продавац је дужан да испоруку робе обавља на адреси Купца: Предшколска установа „Чаролија“ Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, Вршац.

Транспорт и утовар у магацин Купца обезбеђује Продавац, о свом трошку.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 1. овог Уговора, у свему према усвојеној понуди Продавца која чини саставни део Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Чл. 12.

Продавац се обавезује да даном потписивања овог уговора достави соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза.

Рок важности соло менице је минимум 30 дана дужи од дана истека рока на који се уговор закључује.

Рок и начин плаћања

Чл. 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема коректно сачињене фактуре која мора бити регистрована у Централном регистру фактуре, са пратећом документацијом, на текући рачун Продавца, бр. _____ отворен код _____ (навести назив и седиште пословне банке).

Уколико Купац не плати испоручену робу у уговореном року, Продавац има право да обрачуна Законом утврђену камату.

Раскид уговора

Чл. 14.

Уговорне стране могу раскинути Уговор, без икаквих последица за себе, у следећим случајевима:

КУПАЦ:

-Ако Продавац супротно члану 3. овог Уговора, повећа цену по усвојеним ставкама понуде;

-Ако Продавац два или више пута испоручи намирнице које не одговарају условима из члана 4. и 5. овог Уговора;



-Ако Продавац уз робу не достави прописану документацију из члана 10. става 4. овог Уговора;

-Ако Продавац два или више пута не испоштује рокове испоруке из члана 7. става 3. овог Уговора;

ПРОДАВАЦ:

-У случају да Купац два или више пута не испоштује рокове плаћања фактуре из члана 13. овог Уговора.

Чл. 15.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 45 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једноостраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Чл. 16.

Овај Уговор се закључује, на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године (попуњава Купац), директорке Предшколске установе „Чаролија“ Вршац, у отвореном поступку јавне набавке добара-Намирница за припремање хране-исхране деце-Партија бр.5 - Воће и поврће.

Чл. 17.

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана од дана потписивања Уговора односно до испуњења уговорних обавеза.

Чл. 18.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Чл. 19.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистеку из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан месно надлежан суд према седишту Купца.



Чл. 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (чатири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

М.П.

КУПАЦ

Дангубић Емилиа, директор

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, овај модел уговора копирати, попунити и доставити у одговарајућем броју примерака, за сваку партију посебно.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предшколска установа „Чаролија“ Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, 26300 Вршац**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара–Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће, ЈН бр. 669/2018-НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.07.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **Предшколској установи „Чаролија“ Вршац, 26300 Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3**, у канцеларији секретара, дана **09.07.2018. године, са почетком у 12:30 часова**. Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице а представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.



Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава о кључном техничком особљу (Образац 7)
- Изјава понуђача о техничком капацитету (Образац 8)
- Изјава понуђача о средству обезбеђења за добро извршење посла (Образац 9)
- Модел уговора
- Печатом оверен и потписан образац Техничке карактеристике (поглавље II)
- Потврду о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране „Сл.гласник РС“,бр. 41/09) издату од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде , у виду неоверене копије.
- Доказе о испуњености додатних услова, на начин одређен конкурсном документацијом, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.
- **Меницу са меничним овлашћењем (како је наведено у поглављу VIII, тачка 11.)**

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање у обрасцима морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је кроз једну партију.
Понуда мора да обухвати целокупну партију и све њене ставке.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Предшколска установа “Чаролија“ Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, 26300 Вршац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће, ЈН бр. 669/2018-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће, ЈН бр. 669/2018-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће, ЈН бр. 669/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране-исхране деце, партија 5-Воће и поврће, ЈН бр. 669/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана предаје коректно сачињене фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) која је регистрована у Централни регистар фактура, а на основу *Записника о примопредаји добара* на основу којег је потврђена испорука добара које је Наручилац тражио у Налогу Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



9.2. Захтеви у погледу периода непроменљивости цена добара:

Уговорене цене добара не могу се мењати у року од 90 дана од дана закључења уговора. Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара за партију број 5 се врши до 12:00 часова поподне.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца, у „франко магацин купца“, по налогу наручиоца, у седишту, на адреси: Предшколска установа “Чаролија” Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, 26300 Вршац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови (испорука и сл.)

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду од 90 дана од дана закључења уговора, а након тог периода, само на начин одређен у Моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.



Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2 Понуђач је дужан да за партију 5 у понуди достави Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Набавка не садржи техничку документацију и планове.



14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, сваког радног дана од 08:00 до 13:00 часова, у писаном облику, путем поште, на адресу: Предшколска установа „Чаролија“ Вршац, ул. Ђуре Јакшића бр. 3, 26300 Вршац, електронске поште на е-mail: javnenabavke@pucarolija.com или факсом на број 013/839-308 сваког радног дана: од понедељка до петка тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 669/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона, односно уколико нуди добра домаћег порекла мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра које издаје надлежно министарство Републике Србије.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу сваког радног дана од 08:00 до 13:00 часова непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@pucarolija.com, факсом на број 013/839-308 или препорученом пошиљком са повратницом сваког радног дана од понедељка до петка. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама



- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у оквирном року од десет дана од дана отварања понуда.



П1 Прилог за ковертирање понуде

Залепити на предњој страни коверте



ПРЕДШКОЛАСКА УСТАНОВА "ЧАРОЛИЈА" ВРШАЦ

Ђуре Јакшића бр. 3, Вршац 26300

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ-ИСХРАНЕ ДЕЦЕ,
ПАРТИЈА 5 -ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈН БРОЈ 669/2018

НЕ ОТВАРАТИ!



П2 Прилог за ковертирање понуде

Залепити на полеђини коверте:



(Назив и адреса понуђача)

Телефон: _____

Е-маил: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

Контакт тел.овлашћеног лица за контакт:
