



Предшколска установа „ЧАРОЛИЈА“ Вршац

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2016 – 2020.

## **ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПУ „ЧАРОЛИЈА“ - ВРШАЦ:**

- 1. Емилиа Дангубић, директор**
- 2. Горана Савић, помоћник директора – васпитач**
- 3. Јелена Пртљага, васпитач**
- 4. Александра Васић, стручни сарадник /психолог-педагог**
- 5. Данијела Грнчарски, представник Савета родитеља**
- 6. Дејан Мак, представник локалне заједнице**

## **САДРЖАЈ:**

I	Полазне основе	3
II	Основни подаци о установи	4
III	Анализа стања у установи	7
IV	Мисија	10
V	Визија	10
VI	Области промене	11
VII	Развојни циљеви	12

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/09, 52/11 И 55/13) и на основу Статута предшколске установе „Чаролија“ Вршац, Управни одбор ПУ „Чаролија“ на својој седници од \_\_\_\_\_ доноси

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ  
ЗА ПЕРИОД 2016 – 2020. ГОД.**

**I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Приступајући изради развојног плана Установе кренули смо од оквира који чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 52/11)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ 18/10)
- Услови рада у установи
- Досадашњи резултати у унапређивању услова за боравак, рад и напредовање деце
- Потребе и интереси деце, родитеља, васпитача и локалне заједнице

## II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

### 1. Лична карта Установе

#### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“ ВРШАЦ

Ђуре Јакшића 3, 26300 Вршац

Тел: 013/831-700

Факс: 013/839-308

Email: dvrptic.vrsac@mts.rs

Web: www.pucarolija.com

Установу чини:

- Седам вртића: „Плави чуперак“ (+ јаслице „Цврчак“), „Колибри“, „Бамби“, „Бубамара“, „Лептирић“, „Пчелица“ и „Детлић“
- Осам објеката: 6 наменски грађених и 2 зграде адаптиране за потребе васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста; већина наменски грађених објеката датира из седамдесетих година 20. века, док су јаслице „Цврчак“ (у саставу „Плавог чуперка“) почеле са радом 2009. год, а вртић „Детлић“ пуштен у рад 2010. год.
- Укупна површина објеката: 4.594 m<sup>2</sup>
- Укупна површина дворишног простора свих вртића: 14.695 m<sup>2</sup>

Тренутно су у завршној фази радови на оспособљавању објекта за нове јаслице у згради некадашње војне амбуланте при касарни. У јаслицама ће боравити 3 групе деце узраста 1-3 године, чиме би требало да буде трајно решен проблем недостатка места за упис у јаслице.

Број група и деце:

- До сада је број васпитних група у Установи био 38, али је, због потреба за уписом деце припремног предшколског узраста, радне 2016/17. год. формирана још једна група ППП<sup>1</sup>, тако да је укупан број група у установи - 39.
- 7 јаслених група
- 17 група ППП (7 на целодневном боравку и 10 на полудневном боравку)
- 15 група целодневног боравка за децу узраста 3 – 5,5 год.

Језик васпитно-образовног рада:

- Српски: 38 група
- Српски и румунски (двојезично): 1 група ППП

Број запослених:

- 50 васпитача
- 14 медицинских сестара-васпитача и васпитача који раде у јаслицама
- 1 стручни сарадник, психолог-педагог
- 1 дијететичар
- 1 мед. сестра за превентивну здравствену заштиту
- 3 радника за припремање хране
- 4 радника за сервирање хране
- 16 радника за одржавање хигијене
- 1 котлар
- 3 радника за техничке послове (возач, мајстор, радница у вешерају)
- 4 радника за административне, опште и финансијске послове
- 1 секретар
- 1 директор
- 1 помоћник директора

## **2. Историјат развоја предшколства у Вршцу - укратко**

---

<sup>1</sup> Припремни предшколски програм – обавезан за децу у години пред полазак у школу

Почеци организованог рада са децом предшколског узраста у Вршцу датирају из 1870. године, када је у граду отворено прво забавиште за немачку децу, тзв. Фреблова малодечија школа, у садашњој згради Градског музеја. По подацима Феликса Милекера, почетком XIX века рад са децом предшколског узраста није био стручан. Тек 1887. год. основан је овлашћени приватни завод, својина госпођице Марије Кутка, за девојачко образовање. У то време постојала су три дадилишта. Крајем XIX века у Вршцу су постојале три малодечије школе и дадилишта (забавишта).

Први подаци о раду обданишта у Вршцу потичу из 1934. године. Обданиште се налазило у кући коју је познати сликар Паја Јовановић поконио Добротворном друштву за збрињавање деце сиромашних родитеља.

1953. године Народни одбор градске општине Вршац је основао Дечји вртић „Анђа Ранковић“ (забавиште), а 1954. године и Дечји вртић „Мила Матејић“. Следећа значајна промена уследила је 1992. године када СО Вршац доноси одлуку о оснивању предшколске установе под називом „Дечји вртић“. Од 2012. године установа званично добија назив Предшколска установа „Чаролија“.

### **3. Специфичности установе**

Вршац и његова околина представљају мултинационалну средину у којој живи преко 20 националности. С обзиром да су најбројнија национална мањина Румуни (11%), рад у једној васпитној групи организован је двојезично, на српском и румунском језику. Наша установа тежи да негује толеранцију и поштовање међу децом и породицама и залаже се за очување разноврсности народне традиције, обичаја, фолклора.

Од 2006. године наша установа активно сарађује са предшколским установама из Румуније. У оквиру Програма међународног партнерства земаља чланица UNESCO, учествовали смо у реализацији заједничких пројеката, остваривали посете и размењивали идеје и искуства са вртићима из Румуније. Представници наше установе су 2015. и 2016. године учествовали на међународном симпозијуму „Настава на српском језику у Румунији на европским координатама“ који организује српска гимназија „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару.

### III АНАЛИЗА СТАЊА

#### 1. Ресурси

##### 1.1. Људски ресурси

Установом руководи директор, а руководећим пословима везаним за васпитно-образовни рад бави се помоћник директора. У установи је запослено 50 васпитача и 14 медицинских сестара-васпитача, који обављају васпитно-образовни рад са децом, 1 стручни сарадник/психолог-педагог, медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту, дијететичар. Установа има секретара, 4 административно-техничка радника, 16 помоћних радника, 4 сервирке, радницу у вешерају/кројачицу, мајстора, котлара и возача. Укупан број стално запослених у установи је 101. Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи имају положен испит за лиценцу, или су у процедури оспособљавања за самостално обављање посла (приправнички стаж). Тренутно се за самостално обављање посла васпитача оспособљавају два приправника, на основу уговора склопљеног са Националном службом за запошљавање.

Одређен број васпитача дошколовао се на Високој школи струковних студија за васпитаче, а изван број завршио је и специјалистичке студије. У установи се подржава спемност за даље школовање и стручно усавршавање, тако да се сваке године организују семинари и други облици стручног усавршавања васпитно-образовног особља: акредитовани семинари, присуствовање стручним скуповима, излагање радова на стручним скуповима, организовање размена искустава са васпитачима из других средина, семинари у сарадњи са професорима Високе школе струковних студија за образовање васпитача, семинари у организацији струковних удружења, презентације стручних тема на активима итд.

##### 1.2. Материјално-технички ресурси

Установа има осам објеката, распоређених тако да територијално покривају све делове града. У припреми је отварање још једног објекта јаслица за три групе деце, у згради некадашње војне амбуланте.

Један објекат има централну кухињу у којој се припрема ручак за децу свих вртића, а остали објекти имају чајне кухиње за припрему ужине. Храна се по вртићима дистрибуира транспортним возилом установе. Само један објекат у граду има физкултурну салу. У осталим објектима се за физичке активности користе, осим дворишта, холови и радне собе. Дворишта су довољно пространа и уређена у складу са нормативом, изузев централног објекта који има двориште недовољне површине у односу на број уписане деце. У двориштима се налазе справе за игру деце које задовољавају прописане стандарде (имају одговарајуће атесте).

У склопу централног вртића налази се зграда јаслица „Цврчак“, пуштених у рад 2009. године, чиме су знатно побољшани услови рада са децом јасленог узраста. Међутим, капацитети јаслица су још увек недовољни да задовоље потребе свих породица са децом јасленог узраста (1-3 године), па се надамо да ће пуштањем у рад нових јаслица и овај проблем бити савладан. Последњих година пуно је урађено на унапређивању услова за боравак и игру деце у установи, тако да су сви лепо уређени и опремљени новим намештајем,

играчкама и дидактичким средствима и материјалима. И поред тога постоји потреба за додатним радовима на одржавању и санирању објеката, за набавком опреме и стручне литературе, што спада у мере текућег унапређивања услова за живот и рад у установи.

### 1.3. Ресурси средине

ПУ „Чаролија“ остварује богату сарадњу са друштвеном средином, организујући бројне и разноврсне активности са удружењима и појединцима, установама које се баве бригом о деци, школама (основним, средњим, из околних насељених места) и ВШСС за васпитаче „М. Палов“, позориштем, спортским савезом, Црвеним крстом, градском библиотеком и музејом, домом здравља, центром за социјални рад, геронтолошким центром, домом омладине, културним центром итд.

Природно окружење града богато је местима која су погодна за организовање шетњи, излета и активности у природи: градски парк, стадион, брег, језеро, уређени тргови и зелене површине.

## 2. Самопроцена стања у установи

До података о стању у установи долазимо на разне начине, применом различитих техника и процедура, настојећи да укључимо све заинтересоване стране: децу, родитеље, запослене у установи и представнике локалне заједнице. Процесом самовредновања ћемо од ове године покушати да покријемо све кључне области, како бисмо имали редован пресек стања у установи и тако лакше и брже детектовали потребе за променама. Подаци од родитеља добијају се анкетаирањем на нивоу васпитних група, с тим што писмено анкетаирање примењује мали број васпитача, а већина до података долази на основу усмених разговора. Наш циљ је да препознамо потребе родитеља на основу информација које нам дају, да утврдимо чиме су задовољни, а шта би желели да промене и унапреде. Размена и добра комуникација су једини прави пут који води ка задовољству свих и који омогућава да се предупредe или реше неспоразуми и нереална очекивања свих страна.

Анализирајући досадашње резултате, на основу годишњих извештаја о раду, извештаја о реализацији претходног развојног плана, дошли смо до следећих података:



СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручност васпитно-образовног особља</li> <li>• Мотивација за стално усавршавање</li> <li>• Добра сарадња међу васпитачима у оквиру сваког вртића</li> <li>• Разноврсни и бројни облици сарадње са локалном средином</li> <li>• Стална контрола безбедности у установи</li> <li>• Пријатна и уређена средина за боравак деце</li> <li>• Опремљеност играчкама и дидактичким средствима</li> <li>• Задовољавајући ниво остварености делатности у области исхране, неге и превентивно-здравствене заштите</li> <li>• Подршка локалне самоуправе</li> <li>• Сарадња са предшколским установама из Румуније</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необезбеђеност дворишта ван радног времена вртића</li> <li>• Недовољан број радника у делу техничке службе, што се одражава на ефикасност у отклањању кварова у вртићима</li> <li>• Уписна процедура је застарела и непријатна за родитеље и запослене</li> <li>• Понуда посебних и специјализованих програма није задовољавајућа</li> <li>• Радно време установе не одговара свим запосленим родитељима</li> </ul>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Искористити заинтересованост родитеља за осмишљавање нових облика сарадње са породицама</li> <li>• Искористити дворишта вртића и природне ресурсе у околини за свакодневни боравак деце напољу</li> <li>• Ускладити план рада са плановима других институција и установа и организовати више заједничких активности</li> <li>• Радити на јачању тимског рада у установи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптерећеност обавезама око вођења документације</li> <li>• Негативан природни прираштај</li> <li>• Лоша економска ситуација, незапосленост</li> <li>• Недовољна подршка деци која имају развојне тешкоће</li> </ul>

### ШТА КАЖУ ДЕЦА?

Какав вртић желимо:

Роза боја и да има велику кухињицу.

Треба да има салу за вежбање у зеленој боји.

Треба да има још једну игру „Човече на љути се“!

Васпитачице треба да имају розе кецеље.

Леп је. Да има више љуљашки.



#### IV МИСИЈА

Ми у „Чаролији“, својим стручним, компетенцијама и расположивим ресурсима стварамо безбедно и пријатно окружење за боравак деце, код њих развијамо самосталност, радозналост, жељу за сазнавањем, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости.

#### V ВИЗИЈА

Желимо да постанемо установа које ће својом опремљеношћу, стручношћу кадра и високим квалитетом рада у највећој могућој мери одговорити потребама деце и породица.

## VI ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу самопроцене стања у установи, одн. идентификованих снага и слабости у раду, имајући у виду визију којој тежимо, разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у предстојећем развојном периоду.

<i>Кључна област</i>	<i>Подручје промене (приоритети)</i>	<i>Показатељи</i>
Предшколски програм, годишњи план и развојни план	Међусобно усклађивање свих документа; Садржај докумената обезбеђује подршку за потребе деце и породица	У Годишњем плану структурно су разрађени делови Предшколског програма и Развојног плана установе; Проширена понуда посебних и специјализованих програма којима се повећава обухват деце
Васпитно-образовни рад	Планови васпитно-образовног рада, игре и активности и ритам живљења у установи дају основу за оптимално напредовање детета	ИПП (ИОП) интегрисан у план рада групе; Планиране активности са породицама (мини пројекти); Свакодневни боравак на отвореном простору
Дечји развој и напредовање	Праћење напредовања деце је основа процеса васпитно-образовног рада	О напредовању деце води се разноврсна документација
Подршка деци и породици	Предшколска установа осигурава да потребе деце и породица буду задовољене	Уписна процедура прилагођена је потребама родитеља; Постоји сарадња са другим институцијама у циљу пружања подршке деци и породицама
Ресурси	Унапређивање материјално-техничких услова за боравак и рад деце у установи	Извршене су потребне адаптације и поправке, набављена опрема и средства за рад

## **VII РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ**

Област промене: **ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Циљ 1:** Унапређивање квалитета Годишњег плана рада усаглашавањем са РП, за сваку радну годину

<b>ЦИЉ 1</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време раелизације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
1.1. Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом	Израда акционог плана реализације развојних циљева за сваку радну годину	Тим за РП	Јун 2017, 2018, 2019.	За сваку радну годину израђен је акциони план	Записник са састанка тима за РП	Чланови тима	На седници Васпитно- образовног већа у јуну
	Разрада постављених циљева у свим сегментима Годишњег плана рада	Тим за израду ГПР (стр. сарадник, директор, пом. директора, стр. активи)	Август 2017, 2018, 2019.	Акциони план је основа за израду појединих делова ГПР	Увид у документа	Тим за РП	До 15. септембра
1.2. Годишњи план рада обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица	Планирање испитивања потреба породица са децом за коришћењем програма и услуга предшколске установе	Тим за РП, Педагошки колегијум	Током 2016/17.	Испитивање потреба родитеља за додатним програмима је детаљно испланирано	Записници РП, Педагошког колегијума	Тим за РП	До јуна 2017.
	Спровођење испитивања потреба деце и њихових породица	Стручни сарадник, васпитачи	На почетку 2017/18. радне године	Испитивање потреба родитеља је извршено	Резултати анкета, записници тима за РП	Педагошки колегијум , тим за РП	До јануара 2017/18.

	Формирање тима за посебне и специјализоване потребе у установи	Васпитачи, директор, пом. директора, стр. сарадник	Друго полугодиште 2017/18.	Именовани чланови тима, одржан састанак и сачињен план рада	Решења о именовању чланова тима, записник тима	Тим за РП	До краја 2017/18.
	Обезбеђивање подршке деци и њиховим породицама у складу са резултатима испитивања и ресурсима установе	Тим за посебне и специјализоване програме	Током 2018, 2019.	У установи постоје посебни и специјализовани програми који подржавају потребе деце и родитеља	Планови рада тимова за реализацију посебних и специјализованих програма, евиденција тимова, Годишњи план рада установе	Тим за РП, тим за посебне и специјализоване програме	Јун 2019, 2020.

Област промене: **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Циљ 2:** Планови васпитно-образовног рада, игре и активности и ритам живљења у установи дају основу за оптимално напредовање детета

<b>ЦИЉ 2</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
2.1. Планирање и реализација васпитно-образовног рада у складу са подацима систематског посматрања и праћења дечјег развоја и напредовања	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи израђују план систематског посматрања деце за радну годину	Стручни активи	На почетку и током радне године	За све васпитне групе постоје планови систематског посматрања деце	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача, упитници за васпитаче	Помоћник директора, стручни сарадник	На првој седници актива сваке радне године
	Избор циљева, задатака, садржаја, облика и метода рада врши се у односу на развојне могућности групе, подгрупа и/или појединачног детета.	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током радне године, на месечном, недељном, дневном нивоу	Циљеви, задаци, садржаји, методе и облици рада прилагођени су развојним могућностима деце и видљиво су наведени у документацији	Документација васпитача и мед. сестара-васпитача, портфолио детета	Помоћник директора, стр. сарадник	На полугодишту и на крају радне године
	ИПП/ИОП је саставни део планирања ВО рада	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Почев од 3. месеца након доношења ИПП/ИОП-а	ИПП/ИОП је интегрисан у планове ВО рада	Документација васпитача, портфолио	Тим за инклузивно ВиО	На полугодишту и на крају радне године

2.2. Планирање активности са породицама у складу са њиховим потребама и интересовањима	Анкетирање родитеља с циљем утврђивања потреба и могућности за укључивање у живот установе	Васпитачи и мед. сестре-васпитачи, стр. сарадник	На почетку радне године	У сваком вртићу бар једна/две групе су урадиле испитивање потреба и интересовања родитеља	Резултати испитивања, анализа резултата, извештај о извршеном испитивању	Педагошки колегијум	Октобар
	Израда плана сарадње са породицама на основу резултата испитивања	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током септембра сваке радне године	Бар једна/две групе у сваком вртићу имају план сарадње са породицом заснован на стварним потребама породица	Документација васпитача, мед. сестара-васпитача	Пом. директора, стр. сарадник	Октобар
	Планирање и реализација мини пројеката са породицама на нивоу сваког вртића	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, родитељи, спољни сарадници	Током радне године	У сваком вртићу реализован је бар један мини пројекат са родитељима у току радне године	Документација васпитача, мед. сестара-васпитача, фотографије, видео записи	Педагошки колегијум	На полугодишту и у јуну
2.3 Планирање и реализација активности на отвореном простору	Сачинити план реализације програма свакодневног боравка деце на отвореном по вртићима	Педагошки колегијум, стручни активни	Јануар 2017 год.	Сачињен је план по којем ће се у сваком од вртића радити на увођењу програма свакодневног боравка деце на отвореном	Записници ПК и стручних актива	Тим за РП	У јуну радне 2016/17. год.



	Информисање родитеља о значају свакодневног боравка деце на отвореном простору	Васпитачи, мед. сестра за ПЗЗ, стр. сарадник, спољ. сарадници (педијатар, професори физичког васпитања и сл.)	На почетку радне године, према унапред сачињеном плану за вртиће	Родитељи све деце у једном вртићу су информисани о значају свакодневног боравка деце на отвореном	Извештаји, фотографије, евалуационе листе	Тим за РП	Након завршеног процеса информисања родитеља (отпр. у октобру)
	Планирање и реализација активности из различитих ВО области на отвореном простору	Васпитачи, мед. сестра за ПЗЗ,	Током радне године	Деца вртића који је у програму свакодневно проводе један део времена на отвореном простору	Евиденција васпитача, евалуација рада, фотографије, видео записи	Тим за РП	У јуну сваке радне године

Област промене: **ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

**Циљ 3:** Унапређивање праћења и документовања напредовања деце

<b>ЦИЉ 3</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>			
<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време раелизације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Инструменти</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
3.1. Дечји развој и напредовање се систематски посматрају, прате и документују	Израђивање плана систематског посматрања и праћења деце	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Септембар 2017, 2018, 2019, 2020.	У 60% васпитних група систематски се прати дечји развој и напредовање – користи се више од једне технике посматрања и води се дечји портфолио	Књига неге и ВОРа, дечји портфолио, план систематског посматрања, ИПП детета, педагошки профил	Помоћник директора, стручни сарадник	На полугодишту и на крају радне године
	Избор техника посматрања у зависности од постављеног циља		Током радне године				
	Вођење бележака о деци		На почетку и током радне године				
	Систематизовање бележака (дечји портфолио)		Током радне године				
3.2. Укључивање родитеља у процес праћења развоја и напредовања деце	Подаци о детету, његовим карактеристикама, интересовањима, навикама прикупљају се од родитеља (упитници)	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	На почетку радне године 2017, 2018, 2019, 2020.	60% родитеља укључено је у процес праћења развоја и напредовања детета	Књига неге и ВОРа, дечји портфолио, резултати испитивања родитеља, упитници, записници са род. састанака	Помоћник директора, стручни сарадник	На полугодишту и на крају радне године
	Родитељи се информишу о напредовању детета на различите начине	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, стр. сарадник, мед. сестра за ПЗЗ	Током радне године				

	Родитељи учествују у прикупљању података о детету током радне године	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Током радне године				
--	--	----------------------------------	--------------------	--	--	--	--

## Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

**Циљ 4:** Прилагођавање услова живота у установи потребама породица и деце

ЦИЉ 4				ЕВАЛУАЦИЈА			
Задатак	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
4.1. Прилагођавање уписне процедуре могућностима и потребама родитеља	Анализа досадашње праксе, њених добрих страна и слабости	Савет родитеља, Управни одбор, правник/секретар установе, ВО веће	Током радне 2016/2017.	Уписна процедура је измењена и усклађена са потребама породица	Записници са седноца УО, Савета родитеља, ВО већа, анкете за родитеље	Савет родитеља, УО, ВО веће	На крају радне године, почев од 2017/2018.
	Анализа законских одредби које уређују упис деце у ПУ		Током радне 2016/2017.				
	Анализа потреба родитеља који уписују дете у ПУ		На почетку сваке радне године - анкета				
	Примена у пракси нове уписне процедуре, праћење њене ефикасности и даље унапређивање		Од радне 2017/2018.				

4.2. Сарадња са другим институцијама које се баве подршком деци и породицама	Анализа потреба породица за додатном подршком - социјалном, здравственом, образовном	Директор, пом. директора, стр. сарадник, административно-техничка служба у установи	2016 – 2020.	Установа има систематизоване податке о установама и институцијама које пружају подршку породицама и има израђен информатор за породице	Записници са седница Педагошког колегијума, евиденција административно-техничке службе		Током радне 2016/17.
	Увид у услуге и врсте подршке које друге институције и установе могу да пруже породицама и деци				Документација тима за РП, Педагошког колегијума	Директор, пом. директора, стр. сарадник, мед. сестра за ПЗЗ	Током радне 2016/17. и континуирано
	Израда информатора за родитеље са информацијама о врстама подршке које могу да добију у локалној заједници				Документација тима за РП, Педагошког колегијума, информатр	Пом. директора, стр. сарадник, мед. сестра за ПЗЗ, спољни сарадници (ИРК, дефектолози, педијатри, ЦСР и сл.)	На почетку радне 2017/18.

Област промене: **РЕСУРСИ**

**Циљ 5:** Даље унапређивање услова за живот и рад деце у установи

<b>ЦИЉ 5</b>				<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>			
Задатак	Активности	Носиоци	Време раелизације	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време
5.1. Постављање заштитних подлога на дечја игралишта у свим вртићима, у фискултурну салу у вртићу „Бубамара“, на терасу јаслица „Цврчак“ и у играоницу јаслица „Плави чуперак“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Постављене подлоге на свим површинама за игру деце	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда предмера и предрачуна	Ангажована фирма					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Изабрани извођач					
5.2. Замена столарије у вртићу „Плави чуперак“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Замењена столарија на згради вртића	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда предмера и предрачуна	Ангажована фирма					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Одабир извођача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Изабрани извођач					

5.3. Шлајфовање и лакирање паркета у вртићима „Плави чуперак“, „Бубамара“ и „Пчелица“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Сређен паркет у вртићима	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда спецификације потребног материјала	Мајстор					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Мајстор					
5.4. Замена фронтана на плакарима у радној соби и израда дечјих гардеробних ормарића у вртићу „Пчелица“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Сређени плакари у радној соби и направљени гардеробни ормарићи за децу	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда спецификације потребног материјала	Мајстор					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Мајстор					
5.5. Постављање нових ограда око вртића „Бубамара“ и „Пчелица“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Замењене ограде око вртића	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Израда спецификације потребног материјала	Мајстор					
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска					

		комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Мајстор					
5.6. Бетонирање прилаза и стаза око вртића „Бамби“, „Бубамара“ и „Пчелица“	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Бетонирани прилази и стазе око објеката вртића	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор извођача радова	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Извођење радова	Изабрани извођач					
5.7. Набавка новог (већег) доставног возила за дистрибуцију хране по вртићима	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Набављено веће доставно возило за дистрибуцију оброка по вртићима	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку набавке
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Набавка возила	Директор					
5.8. Увођење интернета и кабловске телевизије у све вртиће	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Сви вртићи имају кабловску телевизију и интернет и међусобно су умрежени	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку радова
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор оператера	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Повезивање вртића на мрежу	Изабрани оператер					
5.9. Набавка рачунара и клима уређаја за	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављању финансијских средстава	Сви вртићи опремљени су компјутерима, а сви простори у	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку набавке
	Расписивање јавне	Служба за јавне					

вртиће – по потреби	набавке	набавке у установи		којима бораве деце имају клима уређаје			
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Набавка опреме	Директор					
5.10. Набавка опреме за централну и чајне кухиње: ера (на плин и на струју) рети (по потреби) кидери (по потреби)	Обезбеђивање финансијских средстава	Директор	По прибављеним финансијским средствима	Сви вртићи задовољавају потребне услове за припремање и чување хране	Документација правне и рачуноводствене службе	Тим за РП	По завршетку набавке
	Расписивање јавне набавке	Служба за јавне набавке у установи					
	Избор добављача	Тендерска комисија					
	Склапање уговора	Директор					
	Набавка и постављање опреме	По уговору					

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник  
Управног одбора

\_\_\_\_\_